

***Zalalövő Város Önkormányzata
8999. Zalalövő, Szabadság tér 1.***

Szám: KÉ-10295/2009

Ára: 60.000,- Ft

***Zalalövő Város Önkormányzata
részére
Szervezetfejlesztésre vonatkozó tanulmányok és adatbázisok
készítése szolgáltatási szerződés keretében***

Dokumentáció

Zalalövő, 2009. június

TARTALOMJEGYZÉK

I Bevezető	3
II. Ajánlati felhívás	4
III. Műszaki leírás	18
IV. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek	24
V. Fizetési feltételek	27
VI. Az Ajánlatok elbírálásának menete	28
VII. Útmutató az ajánlat elkészítéséhez	30
VIII. Szerződés (tervezet)	33
IX. Mellékletek	47
Előlap	48
Ajánlati levél	49
A Kbt. 71. § (1) és (3) bekezdése szerinti ajánlattevői nyilatkozat	50
A kizáró okok hatálya alatt nem állásról tett nyilatkozat	51
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt 72. § szerint	52
Nyilatkozat a 2007. és 2008. évek közbeszerzés tárgyának forgalmáról	54
Referencia bemutatása 2007-2008	55
A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása	56
Nyilatkozat szerződés-tervezetről	57
Nyilatkozat a Kkvt. Szerinti besorolásról	58

I. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Az ajánlatkérő megbízásából eljáró GERBEX Kft. nevében szeretnénk megköszönni, hogy érdeklődésével megtisztelte a jelen közbeszerzési eljárást.

Számos ajánlatkérői oldalon teljesített megbízás tapasztalatai alapján szükségesnek tartjuk, hogy felhívjuk szíves figyelmüket egyértelmű, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítésének fontosságára.

Ennek elsődleges célja megbízónk érdekeinek védelme, mivel ezt semmi nem sérti jobban, mint az, ha egyébként teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai minősülnek érvénytelennek „csupán” a benyújtott anyagok tartalmi vagy formai hiányosságai miatt.

Ugyanakkor az eljárás tisztaságát minden más körülménynél fontosabbnak ítélve, az ajánlatok minősítésekor mindent megteszünk azért, hogy a közbeszerzési törvény, az ajánlati felhívás, valamint a dokumentáció előírásai maradéktalanul betartásra kerüljenek.

Ez a gyakorlatunkban következetesen érvényesített szempont talán túlzottan bürokratikusnak tűnik, azonban meggyőződésünk, hogy a verseny tisztasága kizárólag abban az esetben biztosítható, ha a törvényi előírások, valamint az előzetesen rögzített szempontok az eljárás során következetesen betartásra kerülnek, mivel ha egy ajánlattevő javára akár csak egy esetben is engedményt tennék egy jelentéktelennek tűnő elem tekintetében, egy másik ajánlattevő joggal várhatná el ugyanezt lényegesen fontosabb tartalmi hiányosság esetén is.

Kérjük ezért, hogy ajánlatukat szigorúan az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározottak szerint állítsák össze, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott informálódási lehetőséggel.

Szombathely, 2009. június 5.

Dr. Unger István
ügyvezető igazgató
hivatalos közbeszerzési tanácsadó

II. AJÁNLATI FELHÍVÁS

3. melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés:

<http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás

Építési koncesszió

Szolgáltatási
koncesszió

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének
dátuma _____

Azonosító
kód _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV , CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Zalalövő Város Önkormányzata		
Postai cím: Szabadság tér 1.		
Város/Község Zalalövő	Postai irányítószám: 8999	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: 92/371-001
Címzett: Vertetics László alpolgármester		
E-mail: pmhivatal@zalalovo.hu		Fax: 92/571-033
Internetcím(ek) (adott esetben)		

Az ajánlatkérő általános címe (URL):

A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.I mellékletet*

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.II mellékletet*

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.III mellékletet*

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű <input type="checkbox"/>	Közszolgáltató <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont] <input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet <input type="checkbox"/>	Egyéb <input type="checkbox"/>

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

I.3.1) A KBT. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>): városi önkormányzat
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) A KBT. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek.. a) pont]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és

elosztása [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenység [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]
<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]	<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? **igen**
 nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Zalalövő Város Polgármesteri Hivatal szervezetfelfejlesztéséhez kapcsolódó tanulmányok, adatbázisok készítése		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)		
a) <input type="checkbox"/> Építési beruházás	b) <input type="checkbox"/> Árubeszerzés	c) <input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/> Építési koncesszió	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb	Szolgáltatási kategória 11 (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) <input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye Zalalövő Város

		Polgármesteri Hivatala 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1. NUTS-kód HU223
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása [x] Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása [] Keretmegállapodás megkötése []		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel [] A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma <i>VAGY, adott esetben, maximális létszáma</i>	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel []	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:		
A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem): A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Zalalövő Város polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztésével kapcsolatos tanulmányok, adatbázisok készítésére irányuló szolgáltatási szerződés		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		
	Fő szószedet	Kiegészítő szószedet (adott esetben)
Fő tárgy	79400000-8	
Kiegészítő tárgy(ak)	72224100-2	
	72224200-3	
	72225000-8	
	75112100-5	
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen [] nem [x] Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
egy részre []	egy vagy több részre []	valamennyi részre []
II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen [] nem [x]		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

A programban résztvevők képzése;

Szervezeti folyamatok és a szervezeten belüli kommunikáció átvilágítása:

- A polgármesteri hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében;
- Ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása);
- A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása;

Szervezeti folyamatok és a szervezeten belüli kommunikáció átvilágítása:

- Az önkormányzati intézmények koordinálása;
- Az önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok átstrukturálása;
- Az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe;

Az önkormányzati intézmények koordinálása:

- A költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata;
- Új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása;

Nem modulba foglalt részfeladatok:

- A közintézmények költséghatékonyabb és/vagy eredményesebb működésére irányuló szervezet átalakítási programok kidolgozása;
- A projekt szemlélet megerősítés;
- Környezetbarát közbeszerzési gyakorlat bevezetése;
- Pénzügyi és költségvetés-végrehajtási ellenőrzés javítása;
- Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére;
- A civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa;

A fentiekről tanulmányok adatbázisok készítése.

A projekt feladatainak elvégzése megalapozza a későbbi folyamatszemplétű ügyintézési módszertanok alkalmazását és a belső csoportmunka elektronikus támogatását. Ennek érdekében a projekt során szükséges megvalósítani a honlap fejlesztését. Ez a fejlesztés aktívan hozzájárul a szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére és a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa célok eléréséhez.

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

Az esetleges meghosszabbítások száma *(ha van ilyen)*: *vagy*: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY: kezdés 2009/09/01 (év/hó/nap)
ÉS/VAGY
befejezés 2010/08/31 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmi és meghiúsulási kötbér kikötést tartalmaz az ajánlati dokumentációban meghatározott mértékben.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A nyertes pályázónak a projekt önerőből fedezett összegét az Önkormányzat fizeti, a támogatásra eső részt a Közreműködő Szervezet közvetlenül fizeti ki, az önerő utalási igazolás és a teljesítésigazolás kiállítását követően, a teljesítést követő 60 napon belül (hiánypótlás idejét nem beleértve). Három résszámla és egy végszámla benyújtására van lehetőség.

Előlegfizetés nem lehetséges. Ajánlatkérő kifejezetten utal a Kbt. 305. §-ának a 2007. évi LXXVIII. törvénnyel módosított rendelkezéseire; a kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

nem követelmény

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) igen [] nem [x]

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve

a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásból kizárásra kerül

- Az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy az erőforrást nyújtó szervezet, ha a Kbt. 60. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll,
- az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy az erőforrást nyújtó szervezet, ha a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban vagy a 62. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alatt áll,
- az alvállalkozó, ha a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.

Megkövetelt igazolási mód:

- az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjainak a hatálya alá, illetőleg jogosult ezt igazolni,
- az ajánlattevő nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a 63. § (2)-(5) bekezdés és a 63/A. § (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a 60. § (1), 62. § (1) bekezdésének, valamint 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjainak hatálya alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolta.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó minden számlavezető pénztintézetétől az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi nyilatkozat arról, hogy a nála vezetett folyószámlákon előfordult-e az nyilatkozat kiadását megelőző egy évben 30 napot meghaladó sorban álló tétel
2. a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó 2007. és 2008. évi, könyvvizsgálói záradékkal (amennyiben az Sztv. előírja) ellátott számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtása (egyszerű másolatban)
3. a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó nyilatkozata a 2007. és 2008. évek közbeszerzési tárgyának forgalmáról.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

1. ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója egyik folyószámláján sem fordult elő a nyilatkozat kiadását megelőző egy évben 30 napot meghaladó sorban álló tétel
 2. ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó mérleg szerinti eredménye a 2007. és 2008. gazdasági évek egyikében sem negatív
 3. ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó közbeszerzés tárgyára vonatkozó éves árbevétele a nettó 10 millió forintot.
- A pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek vagy a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak az 1. 2. és 3. bekezdésben foglalt követelményeknek külön-külön kell megfelelniük.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. A Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereinek a megnevezése és képzettségük ismertetése, a szakmai önéletrajzok és a végzettséget igazoló dokumentumok csatolásával.

2. a Kbt. 67.§ (3) bekezdés a) pontja alapján, a 68. § (1) bekezdés szerint igazolt módon ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetése a 2007. és 2008. évekből

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

1. Alkalmatlan az ajánlattevő ill. a 10 %-ot meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha nem rendelkezik legalább 3 fő, az alább felsorolt felsőfokú végzettségek valamelyikével rendelkező szakemberrel.

- egyetemi végzettségű közgazdász,
- egyetemi végzettségű informatikus - legalább 5 éves szakmai gyakorlat igazolása szükséges,

- egyetemi végzettségű szociológus,

A projekt vezetőjeként megjelölt személynek rendelkeznie kell a felsorolt végzettségek egyikével.

2. Alkalmatlan az ajánlattevő vagy a 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha ajánlata nem tartalmaz legalább két-két, a 2006-2008. időszakra vonatkozó önkormányzat számára végrehajtott IT stratégia készítésére vonatkozó referenciaigazolást.

A műszaki-szakmai alkalmasság követelményei közül ajánlattevőnek, közös ajánlattevőnek vagy a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak az 1. és 2. pontokban meghatározottaknak együttesen kell megfelelniük.

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **igen** [] **nem** [x]

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **igen** [] **nem** [x]

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen [] **nem** [x]

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/>

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás <input checked="" type="checkbox"/> <i>VAGY</i> Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Az alábbiakban megadott részszerpontok szerint (a részszerpontokat súlyozással kell megadni)</i>
IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről <i>(ha szükséges)</i>

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>
--

**IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen []
nem [x]**

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató [] Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény []

Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) []

Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2009/06/22 (év/hó/nap) Időpont: 15.00

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen [x] nem []**

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): 60000 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A fizetés feltételei és módja: a dokumentáció árát a Zalalövői Polgármesteri Hivatal 11749008-15432405-00000000 sz. számlájára kell átutalni, vagy házipénztári befizetéssel teljesíteni az ajánlati felhívás megjelenésétől munkanapokon 9.00-12.00 óráig, az ajánlattétel napján 15.00 óráig. A dokumentáció az átutalási megbízás bemutatását követően vehető át.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2009/06/22 (év/hó/nap) Időpont: 15.00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

-ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: vagy napokban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2009/06/22 (év/hó/nap) Időpont: 15.00

Helyszín : Zalalövő Város Polgármesteri Hivatal 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen [x] nem []

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

ÁROP-1.A.2/A-2008 Állami Operatív Program, Polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése. A támogatási szerződés aláírásra került.

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2009. 06. 29. 15.00

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2009. 07. 10.

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)

igen [x] nem []

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

a dokumentáció átvehető munkanapokon 9.00–12.00 óra között Zalalövő Város Önkormányzatánál (8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.) jelen felhívás megjelenésének napjától 9.00–12.00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00–15.00 óráig. A dokumentáció megvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható.

A dokumentációt az Ajánlatkérő elektronikusan is megküldi.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja

esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?

igen [x] nem []

V.7) Egyéb információk:

1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
2. Az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a megkötendő szerződés részét képezi.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak vonatkozásában.
4. Az ajánlatkérő a Kbt. 83. § szerinti hiánypótlás lehetőségét az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, teljes körűen biztosítja.
5. Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 71. § (1) és (3) bekezdései vonatkozásában, akkor is, ha a nyilatkozat tartalma nemleges.
6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattételi határidő napjától számítottan 60 napnál nem régebbi, az illetékes cégbíróság vagy az IRM Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (a továbbiakban: Cégszolgálat) által kiadott, vagy az utóbbi szervezet adatbázisából közjegyző által letöltött és hitelesített cégkivonat továbbá - amennyiben a cégkivonat szerint cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban - a cég jogi képviselője által, a Cégszolgálat útján az illetékes cégbíróság részére megküldött változásbejegyzési kérelmet és a Cégszolgálat részéről a jogi képviselőnek megküldött, elektronikus aláírással ellátott visszaigazolást, mindkettőt papír alapú nyomtatott formában.
7. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, a meghatalmazását csatolni kell.
8. Az ajánlatban minden iratanyagnak eredetinek vagy hiteles másolatúnak kell lennie, kivéve az iskolai végzettséget igazoló okiratokat.
9. Az ajánlatban minden iratanyagnak magyar nyelvűnek kell lennie, tekintettel az eljárás nyelvére, az idegen nyelvű iratokat magyar fordításban kérjük becsatolni.
10. A Kbt. 56. §-ban foglaltakhoz: Minden információkérést a Gerbex Kft.-hez kell benyújtani az "A" melléklet I. pontjában megadott címen, telefaxon vagy e-mailen.
11. Közös ajánlattétel esetén meg kell jelölni azt az ajánlattevőt, aki képviseli a közös ajánlattevőket az eljárásban (konzorciumvezetőt), valamint közös nyilatkozatot kell becsatolni az ajánlatkérővel szembeni egyetemleges felelősségvállalásról.
12. Amennyiben az eljárásban a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevő megjelölésére sor kerül, a nyertes visszalépése esetén az ajánlatkérő vele köt szerződést.
13. Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (3) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy azok tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell

felelni. Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (4) bekezdés rendelkezése szerint a dokumentációban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. A Kbt. 72. §-a értelmében az ajánlattevő az ajánlatában köteles nyilatkozni arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

V.8) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2009/05/29 (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: Gerbex Kft.		
Postai cím: Kodály Z. u. 7.		
Város/Község Szombathely	Postai irányítószám: 9700	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Unger István		Telefon: 94/508-186
E-mail: gerbex.kft@t-online.hu		Fax: 94/508-187
Intercím (URL): www.gerbex.hu		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ BESZEREZHETŐ

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Intercím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Modul: Szervezeti folyamatok és a szervezeten belüli kommunikáció átvilágítása (I. pályázati részterületek: b, c, e)

I./b, a polgármesteri hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében

Elvégzendő feladatok:

Ügymenettípusok felmérése és a kritikus ügymenettípusok azonosítása, a problématerkép feltárása, javaslatok összegyűjtése.

- Zárt kérdőív a back office munkatársakkal
- Személyes interjúk a vezetőkkel
- Szakértői tanácsadás

A kritikus ügymeneteknél az ügyintézés folyamatára vonatkozó szabályzatok áttekintése.

- Szakértői tanácsadás

A kritikus ügymenetek részletes megvizsgálása, folyamatábrák elkészítése, javaslattelemek megfogalmazása a szabályzatok átalakítására

- Szakértői tanácsadás

Elvárt eredménytermékek:

- Folyamatterkép és folyamatábrák a kritikus folyamatokra
- Folyamat- és egyben szervezetfejlesztési javaslatok, alternatívák összehasonlító elemzése a „back office” tevékenységre
- Workflow támogatás kidolgozása a folyamatokra
- Workflow támogatás kiterjesztése, folyamatábrák összekapcsolása a front-office feladatokkal (lásd lentebb)

I./c, ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása);

Elvégzendő feladatok:

Ügymenettípusok felmérése és a kritikus ügymenettípusok azonosítása, problématerkép feltárása

- Zárt kérdőív
- Személyes interjúk az érintett vezetőkkel
- Szakértői tanácsadás

Az ügyfélszolgálattal kapcsolatos szabályzatok áttekintése

- Szakértői tanácsadás

Az ügyfélszolgálat működésével kapcsolatos adatok megfigyeléses úton történő felvétele, a rendelkezésre álló mennyiségi információk feldolgozása.

- Szakértői tanácsadás

Az ügyfélszolgálat kialakításával illetve átalakításával kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.

- Szakértői tanácsadás

Elvárt eredménytermékek:

- Folyamattérkép és folyamatábrák a kritikus folyamatokra
- Folyamat- és egyben szervezetfejlesztési javaslatok, alternatívák összehasonlító elemzése a „front office” tevékenységre
- Workflow támogatás kiterjesztése, folyamatábrák összekapcsolása a back-office feladatokkal

I./e a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása;

Elvégzendő feladatok:

Az irodai munkát végző alkalmazottak körében, a szervezeten belüli hivatalos kapcsolattartási utak feltérképezése

- Zárt kérdőív
- Személyes interjúk készítése az osztályvezetőkel és az egyéb szervezeti egységek vezetőivel
- Szakértői tanácsadás

A kapcsolati rendszer újragondolása, javaslatok megfogalmazása.

- Szakértői tanácsadás

Elvárt eredménytermékek:

- Hivatalos kapcsolattartási háló (dokumentum)
- Folyamatgazdák kijelölése
- Osztályok közötti interakcióval járó folyamatok elemzése (elemzés)

II. Modul Az önkormányzati intézmények koordinálása (I./ g, h)

I./g az önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok átstrukturálása

Elvégzendő feladatok:

Intézményenként teljeskörűen felmérjük, hogy milyen beszámolási és jelentési (feladatok) kötelezettségek vannak a polgármesteri hivatal irányában. Mind a kötelezett oldaláról, mind a belső információs igények oldaláról.

- Zárt kérdőív
- Szakértői tanácsadás

Megvizsgálni és újragondolni, hogy a hivatalon belül milyen rendező elvek (intézmények vagy feladattípusok) szerint kerülnek ezek az információk a döntéshozók elé.

- Személyes interjúk érintett intézményi kapcsolattartók és intézménygazdák körében
- Szakértői tanácsadás

Elvárt eredménytermékek:

- Jelenlegi intézmény-feladat mátrix elkészítése, amely a sorokra, az oszlopokra és a cellákra vonatkozóan is tartalmazza a döntéshozókat. és a döntési jogköröket.
- Javaslatétel az intézmény-feladat mátrix újragondolására.
- Kontrol események és információkezelési struktúra definiálása.

I./h az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe

Elvégzendő feladatok:

Teljekörű információáramlási és feldolgozási térkép készítése az intézmények és a polgármesteri hivatal viszonylatában.

- Zárt kérdőív
- Szakértői tanácsadás

Annak megvizsgálása, hogy honnan származnak az információs igények a hivatalon és az intézményen belül, ehhez milyen „közel” történik az információáramlás az intézményekben és a hivatalban.

- Személyes interjúk érintett intézményi kapcsolattartók és intézménygazdák körében
 - Szakértői tanácsadás

Elvárt eredménytermékek:

- A kiválasztott intézményekre vonatkozóan információáramlási (és feldolgozási) háló készítése a hivatal és intézményei között.
- Intézményi kommunikáció „együtassá” tételének kidolgozása, intézményi felelősök kijelölése.
- Kontrol események és információkezelési struktúra definiálása

III. Modul: (II./ d, e)

II./d a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata

Elvégzendő feladatok:

Költségvetés-tervezési folyamat feltérképezési

- Mélyinterjú a pénzügyi osztállyal
- Tanácsadói munka)

Döntési eljárások fejlesztésére vonatkozó tanácsadói javaslatok kidolgozása

- Tanácsadói munka

Elvárt eredménytermékek:

Eljárásrend felvázolása, folyamatábrák létrehozása, határidők meghatározása. (2./b, c, d)
Költségvetési kontrolling kontrolpontjainak lefektetése.

II./e új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása

Elvégzendő feladatok:

Költségvetés-tervezési folyamat feltérképezési

- Mélyinterjú a pénzügyi osztállyal
- Tanácsadói munka)

Döntési eljárások fejlesztésére vonatkozó tanácsadói javaslatok kidolgozása

- Tanácsadói munka

Elvárt eredménytermékek:

Eljárásrend kidolgozása, folyamatábrák létrehozása, határidők meghatározása.

Nem modulba foglalt részfeladatok

I./i a közintézmények költséghatékonyabb és/vagy eredményesebb működésére irányuló szervezet átalakítási programok kidolgozása

Elvégzendő feladatok:

Részletes intézményi átvilágítás a kijelölt intézményekben. (intézményi feladat életutak, intézményi SZMSZ)

- zárt kérdőív készítése az intézmények számára, adatok feldolgozása, elemzése
- mélyinterjúk készítése az intézményi vezetőkkel,
- tanácsadói munka

Szükséges részstratégiák definiálása, felelősök kijelölése

- Szakértői tanácsadás

Elvárt eredménytermékek:

Adott intézmények működési racionalizálási programjának kidolgozása, konszolidálható/központosítható feladatok bemutatása.

I./l a projekt szemlélet megerősítése

Elvégzendő feladatok:

Projektszerű feladatok felmérése, eddigi működési tapasztalatok elemzése

- Szakértői tanácsadás

Oktatásszervezés és lebonyolítás projektmenedzsment technikák alkalmazásával kapcsolatban.

Elvárt eredménytermékek:

- Elméleti oktatás
- Workshopok (projekttervezésre, projekt-szimulációra).
- Kompetencia-térkép – Tartalmazza, hogy ki mihez ért (pl. milyen a végzettségű, hol dolgozott korábban), milyen feladatba lehet/érdemes bevonni.

II./ g környezetbarát közbeszerzési gyakorlat bevezetése

Elvégzendő feladatok:

Elterjedt gyakorlatok bemutatása

Kiválasztott modell bevezetése

Szakértői tanácsadás

Elvárt eredménytermékek:

A különböző EU-s környezetvédelmi előírások összegyűjtése, Szabályrendszer kidolgozása arra vonatkozóan, hogy a különböző beszerzési típusoknál milyen mértékben kell figyelembe venni az egyes környezetvédelmi szempontokat.

II./h pénzügyi és költségvetés-végrehajtási ellenőrzés javítása

Elvégzendő feladatok:

Költségvetés végrehajtás-ellenőrzési felelőségek tisztázása, eljárások kidolgozása.

- Mélyinterjúk a pénzügyi osztállyal, tanácsadói munka

Szakértői tanácsadás

Elvárt eredménytermékek:

Kontrollpontok kialakítása a költségek alakulásának monitoringára.

Tevékenységekhez tartozó költségösszefüggések bemutatása a főbb folyamatokra (ügymenetekre), Költségvetési riporttolási folyamatok kidolgozása.

A II.h részfeladat erőforrás szükséglete

Erőforrás szükséglet

Az önkormányzat vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk várható száma: 5 db

Az önkormányzat nem vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk várható száma: 5 db

III./a szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére

Elvégzendő feladatok:

Felmérés szervezeti egységenként a lakossági információ igényekkel kapcsolatban

- Zártkérdőív az osztályok dolgozóival
- Szakértői tanácsadás

A (kétirányú) kommunikáció csatornáinak meghatározása

- Személyes interjúk szervezeti egységenként

Tanácsadói javaslatok kidolgozása a kommunikáció fejlesztésével kapcsolatban (csatornák használata, kommunikációs rend kialakítása)

- Szakértői tanácsadás

Elvárt eredménytermékek:

- Kapcsolattartási terv kialakítása
 - Eljárás- és felelősségi-rend a lakossági kommunikációval kapcsolatban
 - Honlap tartalmak definiálása
 - Honlap tartalmak előállítás

III./b, a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa

Elvégzendő feladatok:

Célszervezetek azonosítása

- Tanácsadói munka

Együttműködés jelenlegi folyamatának leírása, újragondolása és felelősségrendszer kidolgozása

- Zárt kérdőív, tanácsadói munka

Elvárt eredménytermékek:

- Kontaktterkép, kontaktháló feltérképezése.
- Kapcsolattartási eljárásrend kialakítása.
- A kapcsolattartási rend és a döntési eljárás összefésülése.
- Honlap tartalmak definiálása
- Honlap tartalmak előállítás

IV. A MUNKAVÁLLALÓK VÉDELME ÉS A MUNKAFELTÉTELEKRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEK

JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉS

Kbt. 55. §

(3) Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, valamint **köteles előírni, hogy tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.**

(4) Ha az ajánlatkérő előírja a (3) bekezdés szerinti követelményekről történő tájékozódást, **a dokumentációban köteles megadni azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.**

A SZERVEZETEK (HATÓSÁGOK) NEVE ÉS CÍME (ELÉRHETŐSÉGE)

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) elérhetőségei

	Cím	Postacím	Telefon	Fax	E-mail
KÖZPONT	1024 Budapest Margit krt. 85.	1399 Budapest 62. Pf. 639.	06-1-346-9400	06-1-346-9415	titkarsag@ommf.gov.hu
OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége	1094 Budapest, Páva u. 6.	1450 Budapest Pf. 153.	06-1-216-2901, 06-1-323-3600	06-1-323-3602	kmmb@ommf.gov.hu ; kmmb-ig@ommf.gov.hu
OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége	9700 Szombathely, Hargita u. 31.	9701 Szombathely, Pf. 243.	06-94-522-610	06-94-500-795	nydmb@ommf.gov.hu ; nydmb-ig@ommf.gov.hu
OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége	8200 Veszprém, Budapest u. 8.	8201 Veszprém, Pf. 20.	06-88-566-800	06-88-566-900	kdmb@ommf.gov.hu ; kdmb-ig@ommf.gov.hu
OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége	7629 Pécs, Dobó István u. 89	7601 Pécs, Pf. 390.	06-72-513-420	06-72-539-099	ddmb@ommf.gov.hu ; ddmb-ig@ommf.gov.hu
OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége	3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 40- 44.	3523 Miskolc Pf. 82.	06-46-560-010	06-46-562-071	emmb@ommf.gov.hu ; emmb-ig@ommf.gov.hu
OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége	4029 Debrecen, Hajnal u. 15.	4002 Debrecen, Pf.71.	06-52-522-390, 06-52-413-784	06-52-412-270	eamb@ommf.gov.hu ; eamb-ig@ommf.gov.hu
OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.	06-76-500-790	06-76-500-797	damb@ommf.gov.hu ; damb-ig@ommf.gov.hu
OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége	1088 Budapest, Szentkirályi u. 8. III.em.	1438 Budapest, Pf. 520.	06-1-429-8010	06-1-429-8013	kmmu@ommf.gov.hu ; kmmu-ig@ommf.gov.hu
OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége	9700 Szombathely, Vízöntő u. 7.	9701 Szombathely, Pf. 69.	06-94-513-720	06-94-513-735	nydmu@ommf.gov.hu ; nydmu-ig@ommf.gov.hu
OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége	8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6.	8050 Székesfehérvár, Pf. 373.	06-22-511-000	06-22-316-577	kdmu@ommf.gov.hu ; kdmu-ig@ommf.gov.hu
OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége	7621 Pécs, Mátyás kir. u. 3.	7601 Pécs, Pf. 283.	06-72-518-842	06-72-518-848	ddmu@ommf.gov.hu ; ddmu-ig@ommf.gov.hu
OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége	3300 Eger, Trinitárius út 1.	3301 Eger, Pf. 133.	06-36-512-090	06-36-512-091	emmu@ommf.gov.hu ; emmu-ig@ommf.gov.hu

	Cím	Postacím	Telefon	Fax	E-mail
OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége	4029 Debrecen, Hajnal u. 15.	4002 Debrecen Pf. 14.	06-52-417-340	06-52-451-063	eamu@ommf.gov.hu ; eamu-ig@ommf.gov.hu
OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.	6001. Kecskemét, Pf. 266.	06-76-500-670	06-76-486-740	damu@ommf.gov.hu ; damu-ig@ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH) és szervezeteinek elérhetőségei

	Cím	Postacím	Telefon	Fax	E-mail
Magyar Bányászati és Földtani Hivatal / Munkavédelmi Információs Szolgálat	1145 Budapest, Columbus u. 17-23.	1590 Budapest, Pf. 95.	(80) 204-258	(1) 301-2928	munkavedelem@mbfh.hu
Budapesti Bányakapitányság	1145 Budapest, Columbus u. 17-23.	1591 Budapest, Pf.: 310	(1) 373-1800	(1) 373-1810	bbk@mbfh.hu
Miskolci Bányakapitányság	3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 5	3501 Miskolc, Pf.: 31.	(46) 503-740	(46) 503741	mbk@mbfh.hu
Pécsi Bányakapitányság	7623 Pécs, József A. u. 5.	7602 Pécs, Pf.: 61	(72) 314-952 (72) 510-366 (72) 315-008	(72) 510-367	pbk@mbfh.hu
Szolnoki Bányakapitányság	5001 Szolnok, Templom u. 5.	5001 Szolnok, Pf.: 164	(56) 512-319 (56) 512-320	(56) 512-337	szbk@mbfh.hu
Veszprémi Bányakapitányság	8201 Veszprém, Budapest u. 2.		(88) 576-630 (88) 576-640 (88) 576-648 (88) 576-649	(88) 576-646	ybk@mbfh.hu

V. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes pályázónak a projekt önerőből fedezett összegét az Önkormányzat fizeti, a támogatásra eső részt a Közreműködő Szervezet közvetlenül fizeti ki.
2. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. A közbeszerzési eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
3. Az ajánlati ár kötött, s annak a teljesítéssel kapcsolódóan felmerülő minden költséget tartalmaznia kell.
4. Az ellenérték kiegyenlítése 60 nap fizetési határidejű átutalással történik. Az ajánlattevő előleget nem kérhet.
5. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.
6. Ajánlatkérő kifejezetten utal a Kbt. 305. §-ának a 2007. évi LXXVIII. törvénnyel módosított rendelkezéseire; a kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

VI. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE

Az ajánlatkérő az ajánlatokat két szakaszban értékeli.

AZ ÉRVÉNYESSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA

Az ajánlatkérő az eljárásban a Kbt. 83. § szerinti hiánypótlási lehetőségét teljes körűen biztosítja. Ennek megfelelően az érvényesség megállapítására a szükségesnek ítélt hiánypótlást követően kerül sor. A hiánypótlás kapcsán ajánlatkérő a Kbt. 83. §-ban foglaltak alapján jár el.

Az esetlegesen szükségessé váló hiánypótlást követően ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevőkkel szemben fennállnak-e a kizáró okok, továbbá az ajánlatok érvényesek-e, azaz formailag és tartalmilag megfelelnek-e a közbeszerzési törvényben, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontoknak és feltételeknek.

A Kbt. 88. § (1) bekezdése szerint az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;^{1[2]}
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (10. §);
- d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
A kizáró okokat az ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.2.1) pontjában határozta meg.
- e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges - ajánlati felhívásban meghatározott - alkalmassági követelményeknek;
A minimálisan megkövetelt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat az ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.2.2) és III.2.3) pontjaiban határozta meg.
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
Az ajánlat érvényességének feltételei a Kbt. 88. § (1) bekezdés f) pontjára tekintettel az alábbiak is:
 - Az ajánlatkérő által az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 85. § vagy 86. § és 87. § alapján esetlegesen kért felvilágosítás vagy indokolás határidőre, megfelelő módon történő megadása.
 - A jelen dokumentáció VI. fejezet 1. pontja szerinti dokumentumok, köztük a betűjelzésekkel ellátott nyilatkozatok és adatlapok előírt formában, hiánytalanul történt kitöltése (minden megjelölt helyen cégszerű aláírása!) és csatolása.

¹ A jelen eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását az ajánlatkérő nem írta elő.

- Az ajánlat fűzött vagy kötött formában, folyamatos lapszámozással és a lapszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátottan, egy eredeti és két másolati példányban történő benyújtása.

g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];

h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése];

i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetőleg - ha azt az ajánlatkérő előírta - a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

A Kbt. 88. § (2) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója)

a) a kizáró okok (60-61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;

b) részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

A Kbt. 88. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból az ajánlattevőt, ha a számára erőforrás nyújtását ígérő szervezet

a) a kizáró okok (60-62. §) hatálya alá esik;

b) részéről a kizáró ok (60-62. §) az eljárás során következett be.

A Kbt. 88. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki

a) számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [1. § (4) bekezdése], illetőleg

b) ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani² [1. § (4) bekezdése].

AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatkérő a ki nem zárt ajánlattevők által benyújtott, érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban rögzítetteknek megfelelően - jelen eljárásban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján - [Kbt. 57. § (2) bekezdés a) pont] bírálja el.

Az eljárás nyertese jogot szerez arra, hogy a jelen dokumentációban megadott szerződés-tervezet feltételei, és ajánlata tartalma szerint az ajánlatkérővel a szerződést megkösse.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlati felhívásban rögzített bírálati szemponton kívül semmilyen más többletvállalás nem értékelhető, a Kbt. előírásaira tekintettel az ajánlatkérő minden ilyenre való utólagos ajánlattevői észrevételt/kifogást kénytelen elutasítani.

² A jelen eljárás nem árubeszerzésre irányul.

VII. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Az ajánlatnak az alábbi iratokat kell - lehetőleg a megadott sorrend szerint - tartalmaznia. Az iratok meglétét az ajánlat összeállításakor javasoljuk az utolsó oszlop felhasználásával ellenőrizni.

Melléklet ³	Megnevezés	Rendben
„A”	Előlap	
	Tartalomjegyzék, mely a lapszámokat is tartalmazza	
„B”	Ajánlati levél	
	Közös ajánlattétel esetén meg kell jelölni azt az ajánlattevőt, aki képviseli a közös ajánlattevőket az eljárásban (konzorciumvezetőt), valamint közös nyilatkozatot kell becsatolni az ajánlatkérővel szembeni egyetemleges felelősségvállalásról	
„C”	A Kbt. 71. § (1) és (3) bekezdése szerinti ajánlattevői nyilatkozat (akkor is, ha a nyilatkozat tartalma nemleges!)	
„D”	A Kbt. 60. § (1) bekezdésében és a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alatt nem állásról tett nyilatkozat ⁴	
„E”	Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 72. § szerint	
	Az ajánlattételi határidő napjától számítottan 60 napnál nem régebbi, az illetékes cégbíróság vagy az IRM Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (a továbbiakban: Cégszolgálat) által kiadott, vagy a Cégszolgálat adatbázisából közjegyző által letöltött és hitelesített cégkivonat	
	Amennyiben a cégkivonat szerint cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, csatolni kell a cég jogi képviselője által a Cégszolgálat útján az illetékes cégbíróság részére megküldött változásbejegyzési kérelmet és a Cégszolgálat részéről a jogi képviselőnek megküldött, elektronikus aláírással ellátott visszaigazolást is (mindkettőt papír alapú nyomtatott formában)	
	Az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya	
	Ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó minden számlavezető pénzügyintézetének nyilatkozata (lásd: ajánlati felhívás III.2.2) pont 1. alpontját)	

³A „betűjelzéses” mellékleleteket a dokumentáció IX. fejezete tartalmazza.

⁴A Kbt. 63. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá, illetőleg jogosult ezt igazolni. A Kbt. 63. § (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén ajánlattevők) nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a (2)-(5) bekezdés és a 63/A. § (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolta.

	Ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó 2006. és 2007. évi, számviteli jogszabályok szerinti beszámolója ⁵ (lásd: ajánlati felhívás III.2.2) pont 2. alpontját)	
„F”	Ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó nyilatkozata a 2007. és 2008. évek közbeszerzés tárgyának forgalmáról. (lásd: ajánlati felhívás III.2.2) pont 3. alpontját)	
„G”	Ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetése a 2007. és 2008. évekből (lásd: ajánlati felhívás III.2.3) pont 1. alpontját)	
	A Kbt. 68. § (1) bekezdés a) pontja szerinti referenciaigazolások	
„H”	Ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberei felsorolása (lásd: ajánlati felhívás III.2.3) pont 2. alpontját)	
	A „H” jelű iratban megadott szakemberek szakmai önéletrajza és a végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolata	
„I”	Nyilatkozat a dokumentáció VII. fejezetében megadott szerződés-tervezettel kapcsolatban (kitöltött, aláírt szerződést is kérjük benyújtani, de ennek benyújtása nem helyettesíti a nyilatkozat megtételét!)	
„J”	Nyilatkozat az ajánlattevő Kkvt. szerinti besorolásáról	
	Szakmai ajánlat	

2. Az ajánlatot **egy eredeti és kettő másolati példányban**,

- előlappal, az előlapon feltüntetve az ajánlattevő nevét és székhelyét, az ajánlattevő kapcsolattartó személyének nevét, telefon- és faxszámait, e-mail elérhetőségét,
 - a lapszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel,
 - folyamatos lapszámozással ellátottan (lapszámozni kell minden lapot, beleértve az összes iratanyagot, mint. pl. referencialevelek, nyilatkozatok is),
 - fűzött vagy kötött formában
- kell benyújtani

3. Az ajánlatban a törvényben megszabott határidőig tett esetleges módosításokat el kell látni az ajánlattevő cégszerű aláírásával.

4. **HAMIS ADAT:** a Kbt. 54. § (1) bekezdése értelmében a dokumentációnak tartalmaznia kell az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, s az ajánlatkérőnek külön meg kell jelölni azokat, amelyek hamis nyilatkozatnak minősülnek.

Ennek megfelelően az ajánlatkérő az alábbi tájékoztatást adja: hamis nyilatkozatnak minősít minden olyan az ajánlattevő, és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet által adott nyilatkozatot, igazolást, illetőleg iratot, amely olyan a valóságtól eltérő adatot közöl, amely ajánlattevőt más ajánlattevőhöz képest előnyösebb helyzetbe hozza (pl. alkalmasnak minősít, összességében legkedvezőbb ajánlat esetén értékelési pontszámot befolyásol).

Ugyanakkor nem minősíti ajánlatkérő hamis adatot tartalmazó hamis nyilatkozatnak olyan iratot, amely olyan, a valóságtól eltérően írt adatot tartalmaz, amely az ajánlattevő jogi

⁵ Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 19. § (1) bekezdése rögzíti, hogy „Az éves beszámoló mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll.”

helyzetére, alkalmasságára, ajánlatának értékelésére hatással nincs, ezáltal más ajánlattevőnek hátrányt nem okoz (pl. cím, telefonszám elírása, stb.)

5. Az ajánlatban a törvényben megszabott határidőig tett esetleges módosításokat el kell látni az ajánlattevő cégszerű aláírásával.
6. Az ajánlatot zárt csomagolásban kell az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyre és időpontig eljuttatni. A csomagoláson fel kell tüntetni **az ajánlattevő nevét, székhelyét, valamint „Zalalövő Város Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése” és az „AJÁNLTÁTTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT NEM BONTHATÓ FEL!”** feliratot.
7. Lezáratlan csomagolásban benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő nem fogad el.
8. A határidőn túl érkezett ajánlatot az ajánlatkérő érvénytelennek minősíti, a késedelem okát és felelőjét nem vizsgálja. Az iratcsomagot felbontatlanul öt évig megőrzi.
9. Kizárólag azok az ajánlatokat tekinthetők az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az ajánlattételi felhívásban meghatározott helyre az előírt határidőig megérkeznek. A nem erre a helyre benyújtott ajánlatoknak a bontás helyszínére késedelmesen történő beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

VIII. SZERZŐDÉS(TERVEZET)

amely létrejött

- egyrésztől **Zalalövő Város Polgármesteri Hivatala** (Zalalövő, Szabadság tér 1, adószám: 15432405-2-20 pénzforgalmi jelzőszám 11749008-15432405-00000000) képviseletében Vertetics László alpolgármester és Gáspárné Tóth Zsuzsanna jegyző, mint megbízó (a továbbiakban: Megrendelő),
- másrésztől a/z _____, (Cg.: □□□□□□, székhely: □□□□□□□□, adószám: □□□□□□. képviseli: □□□□□□□□□□. Pénzforgalmi jelzőszám...□□□□□□□□□□.) mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a Megrendelő és Vállalkozó együtt a továbbiakban: „szerződő felek”) között az alábbi feltételekkel:

I.

Előzmények

Az Államreform Operatív Program keretében indítható kiemelt projektek egyike az egyes intézmények szervezetfejlesztése című konstrukció.

II.

Definíciók

- „**Ajánlat**”: a Vállalkozó - mint Nyertes Ajánlattevő - által 2009. □□□□ □-án benyújtott és a Megrendelő által nyertesnek nyilvánított ajánlat, amely a jelen Szerződés megkötésének alapját képezi.
- „**Ajánlattételi Dokumentáció**”: a Megrendelő által készített dokumentáció, melyet az ajánlattevők a közbeszerzési eljárás során átvettek időrendi sorrendben, valamint az ajánlattevők által feltett kérdésekre adott összes válasz.
- „**Kbt.**”: a közbeszerzésekről szóló, mindenkor hatályos, 2003. évi CXXIX. törvény.
- „**Közreműködő szervezet**”:
- „**Nyertes Ajánlattevő**”: Vállalkozó, mely céget a Megrendelő a közbeszerzési eljárás nyertesének nyilvánított és hirdetett ki.
- „**Közbeszerzési eljárás**”: a Szerződés tárgya kapcsán kiírt, nyílt közbeszerzési eljárás.

- „Szerződés”: a jelen Vállalkozási Szerződés, ennek összes melléklete, valamint ezek bármelyikének jövőbeni módosítása.
- „Szolgáltatás”: a jelen Vállalkozási Szerződés IV. pontjában, a Szerződés tárgyaként meghatározott, Vállalkozó feladatkörébe tartozó munka, munkafolyamat, eredmény.

III.

Értelmező rendelkezések

1./ Jelen Szerződés a magyar nyelv szabályai szerint, a következőképpen értelmezendő:

- (a) ha a szöveggörnyezetből kifejezetten más nem következik, valamely szó egyes számú alakja az adott szó többes számú alakját is jelenti, és fordítva;
- (b) ha valamilyen számszerű adat betűvel és számmal is meg van határozva, és a két kifejezés egymástól eltér, akkor a betűvel meghatározott adat az irányadó;
- (c) bármely személyre való hivatkozás az adott személy jogutódjára és engedményesére is utal;
- (d) a jelen Szerződést alkotó okiratokat kölcsönösen, egymásra tekintettel kell értelmezni.

2./ Ha a jelen Szerződést alkotó bármelyik okirat egyes részei között mutatkozik ellentmondás vagy a jelen Szerződést alkotó bármelyik okirat bármelyik része félreérthető, akkor a Felek kötelesek azt együttesen értelmezni. Amennyiben ez az eljárás nem vezet eredményre, a vitás kérdésnek a Szerződés szövege, a Szerződés melléklete, az Ajánlattételi Dokumentáció valamint a közbeszerzési eljárás során résztvevő ajánlattevők által feltett kérdésekre adott összes válasz rendelkezéseivel összhangban álló értelmezése az irányadó, ebben a dokumentumbeli sorrendben (rangsorban).

IV.

Szerződés tárgya

1./ Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a Zalaölvő Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala tevékenységének Megrendelő által meghatározott szempontok szerinti, részletes átvilágítását, és ez alapján a szervezeti struktúra és a belső folyamatok hatékony és eredményorientált újraszervezésével kapcsolatos javaslatok készítését, és ennek során az alábbi feladatok teljesítését:

- a) részletes vizsgálati program kidolgozása, szempontrendszer kialakítása;
 - b) a tételes vizsgálatok elvégzése;
 - c) lehetséges javaslatok, változtatási alternatívák kidolgozása;
 - d) a vizsgálati eredmények írásba foglalása
- Az írásbeli outputnak (jelentésnek, megvalósíthatósági tanulmánynak) tartalmaznia kell:
- a vizsgálat rövid leírását, eredményének összefoglalását, értékelését.
 - az 1. számú mellékletben rögzített vizsgálati témák és célok megvalósíthatóságának pontos, részletes felmérését, a polgármesteri hivatal szervezeti és gazdálkodási átalakítására tett javaslatot:
 - a változtatás konkrét, részletes leírását,
 - a változtatás SWOT elemzését (előnyök, hátrányok, veszélyek, lehetőségek),
 - részletes indokolást,

- a javaslatok által eredményezett - tényadatokon alapuló kalkulációkkal alátámasztott - megtakarítást (ütemezve), illetve bevétel-növekedést,
- szükség esetén az általános, és konkrét (normaszöveg-szerű, számszaki és szövegszerű indokolással ellátott) javaslatokat a szabályozási környezet megváltoztatására,
- a megváltozott intézményi működési struktúra és szakmai folyamat újjászervezés nyomán az önkormányzati költségvetés felhasználására gyakorolt hatás bemutatását.

Az írásbeli outputot 4 db írásos és 1 db elektronikus példányban, az Új Magyarország Fejlesztési Terv „Arculati Kézikönyvében” (forrás: <http://www.nfu.hu/arculatok>) meghatározott forma szerint kell elkészíteni.

2./ Vállalkozó vállalja a Megrendelő által elfogadott javaslatokban megfogalmazott szervezetfejlesztési lépések megvalósításának, a szervezeti struktúra és a belső szakmai folyamatok újraszervezésének támogatását, tanácsokkal segítségét.

3./ Vállalkozó vállalja, hogy a javaslattételi és a végrehajtási szakaszban szorosan együttműködik (rendszeres konzultációkkal, visszacsatolási mechanizmus kialakításával) a Megrendelővel,

4./ Vállalkozó vállalja a projekt megvalósításához kapcsolódó adminisztrációs, projekt-felügyeleti feladatok ellátását is.

5./ Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő vezető tisztségviselői részére egy 1 napos képzés keretében tájékoztatást nyújt a bevezetésre kerülő módszerekről, rendszerről.

V.

Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1/ Vállalkozó vállalja a jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott feladatok elvégzését a 1. számú mellékletben meghatározott ütemezés szerint, 2010. augusztus 31-i véghatáridővel.

2/ A Vállalkozó köteles a feladatait az irányadó szakmai előírásokhoz és szokásokhoz igazodó minőségi követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul és szerződésszerűen elvégezni. Amennyiben a Vállalkozó a Szolgáltatást nem a megfelelő minőségi szinten nyújtja, arról köteles a Megrendelőt a jelen Szerződés XVI. pontjában előírt módon tájékoztatni.

3/ A Vállalkozó köteles a Megrendelő részére a Szolgáltatással kapcsolatban adatot szolgáltatni, feladataik ellátásához szükséges együttműködést biztosítani.

4/ A Vállalkozó 5 napon belül köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, a Vállalkozó adatait érintő (cégnév, telephely, székhely stb.) változásokról, a változásokat igazoló dokumentumok csatolásával.

5/ A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhebbé. A felek ezen rendelkezésektől közös megegyezéssel eltérhetnek.

6/ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés céljának megvalósításában kizárólag a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban bemutatott szakemberek fognak közreműködni.

7/ A szakértők személyében esetlegesen a Szolgáltatás nyújtása során bekövetkező változást a Vállalkozó a személyi adatok megjelölésével haladéktalanul - a közreműködés megkezdését megelőzően - köteles bejelenteni a Megrendelőnek, amely jogosult a változtatást elutasítani. (pl.: amennyiben a bejelentett új szakértő alacsonyabb végzettségű vagy kevesebb gyakorlattal rendelkezik, mint elődje.)

8/ A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatban be nem mutatott szakember közreműködésére (illetve újabb alvállalkozók igénybevételére) a Szolgáltatás nyújtása során kizárólag valamely bemutatott szakember - a Vállalkozón kívül álló okból való - akadályoztatása esetén van lehetőség, amennyiben az új szakember a közbeszerzési eljárásban megfogalmazott követelményeknek eleget tesz, továbbá aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatát a Vállalkozó a Megrendelő részére átadja. Megrendelő jogosult a változtatást elutasítani. (pl.: amennyiben a bejelentett új szakértő alacsonyabb végzettségű vagy kevesebb gyakorlattal rendelkezik, mint elődje.)

9/ A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Az értesítési kötelezettség a körülmény bekövetkeztével, illetőleg akkor kezdődik, amikor a Vállalkozó a körülményről tudomást szerez, illetve felismeri azt, hogy a körülmény gátolja a szerződés szerű teljesítést. A Megrendelő az értesítés alapján eldöntheti, hogy továbbra is igényt tart-e a teljesítésre, vagy a szerződésszegésből eredő jogait gyakorolja-e a jelen Szerződésben foglaltak alapján.

10/ Ha a Megrendelő a kötelezettségek elvégzéséhez célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

11/ A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály, vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

VI.

Megrendelő jogai és kötelezettségei

1./ Megrendelő biztosítja a Szerződés teljesítése során elvégzendő feladatokhoz szükséges és nála rendelkezésre álló dokumentációt és információt.

2./ Megrendelő - a teljesítés Megrendelő általi átvételét követő 10 napon belül - teljesítési jegyzőkönyvet állít ki a Vállalkozó részére, amennyiben a szerződés tárgya szerinti feladatokat Vállalkozó teljes körűen és szerződésszerűen megvalósította.

VII.

Együtműködési kötelezettség

1./ A Szerződő felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében kötelesek jóhiszeműen együttműködni a jelen Szerződés 2. számú mellékletében megnevezett kapcsolattartók közreműködésével. Ennek keretében különösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményről haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást.

- 2./ Megrendelő köteles mindenben együttműködni a Vállalkozóval a jelen Szerződésben foglaltak határidőben történő, szerződés szerű megvalósítása és a Vállalkozó jelen Szerződésből származó egyéb kötelezettségeinek teljesítése érdekében.
- 3./ Megrendelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a jelen Szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges és nála rendelkezésre álló információt megfelelő időben a Vállalkozó rendelkezésére bocsássonak.
- 4./ Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy által végzett ellenőrzés tülésére, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalásellenes Hivatal.

VIII.

A Vállalkozási Díj

1./ A Vállalkozási Díj összege

A Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai szerződés szerű teljesítéséért Vállalkozási Díjra jogosult, amely a IX/1. pontban foglaltak maradéktalan és szerződés szerű teljesülése esetén fizetendő. A Vállalkozási Díj összege:

_____ Ft +□□□□□□□□..Ft ÁFA azaz összesen bruttó _____ forint, az alábbi ütemezés szerint:

I.	2009. november 30-ig	33 %
II.	2010. február 28-ig	21 %
III.	2010. május 30-ig	25 %
IV.	2010. augusztus 31-ig	21%

Az I. ütem során elvégzendő legfontosabb vizsgálatok : adatfelvétel interjúk és dokumentáció feldolgozás segítségével valamennyi cél megvalósítása érdekében. El kell készíteni a környezetbarát közbeszerzési gyakorlatot megalapozó tanulmányt, valamint a városi honlap fejlesztését megalapozó tanulmányt.

A II. ütem során kell áttekinteni az intézményi struktúrát, és az intézményekkel való kapcsolattartást, tanulmányt kell készíteni ennek a fejlesztésére. Javaslatot kell tenni a hivatali, önkormányzati működés fejlesztésére. Tanulmány készül a költségvetés tervezés és végrehajtás fejlesztésére is. Kidolgozásra kerülnek a honlap frissítési és egyéb kapcsolattartási gyakorlatok.

A III. ütemben folytatódik a honlap frissítési és egyéb kapcsolattartási gyakorlatok kidolgozására, valamint sor kerül a lakossági és vállalati elégedettség felmérésére. Folytatódhat a költségvetés tervezési és végrehajtást megalapozó tanulmány készítése.

A IV. ütem során zajlik a működés fejlesztési javaslatok implementációja, oktatásokra kerül sor.

Az egyes ütemeknél megállapított vizsgálatok és felmérések nem kizárólagos jellegűek, de ezek a teljesítés igazolásának alapját képezik.

A vállalkozási díjat az „ÁROP-1.A.2/A-2008” számú „Zalalövő Város Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése” című projekt forrása biztosítja.

A fenti Vállalkozási Díj kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA mértékek változása esetén módosulhat.

- 2./ A Vállalkozási Díj tartalmazza a Vállalkozó valamennyi - jelen Szerződés teljesítése során - felmerült és a jövőben felmerülő valamennyi díját, költségét, fizetési igényét. A Vállalkozási Díjon felül a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem tarthat igényt további díjazásra vagy költségtérítésre.

IX.

Fizetési feltételek

- 1./ Vállalkozó számlakibocsátásra a Szolgáltatás Megrendelő által írásban igazolt teljesítését követően, azaz a jelen Szerződésben foglalt vizsgálat teljesítése, illetve az ehhez kapcsolódó dokumentumok átadása és a Megrendelő általi elfogadása után jogosult. A Vállalkozó teljesítési jegyzőkönyvet állít ki a szerződés szerű teljesítésről, melyet a Megrendelő leigazol.

A számla befogadása teljesítési igazolással történik.

- 2./ A Vállalkozó a teljesítési jegyzőkönyv kiállítását követően jogosult a vonatkozó számlát a Megrendelő számára eljuttatni.
- 3./ A Megrendelő mindaddig nem köteles az adott számlát kifizetni, amíg a fenti dokumentáció hiánytalanul rendelkezésére nem áll. Ilyen esetben a fizetési késedelem jogkövetkezményei nem állnak be.
- 4./ A Megrendelő előleget nem fizet.
- 5./ Vállalkozó köteles megjelölni a számlában a jelen Szerződés számát.
- 6./ Megbízott a megbízási díjra a szerződés szerű teljesítést - ideértve a részteljesítést is - és a teljesítésigazolás kiállítását követően, a teljesítésigazolásban foglaltak szerint, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a **kibocsátó által cégszerűen aláírt számla ellenében** jogosult. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Támogatási Szerződés szerint a megbízási díjat (díjrészletet) a Megbízó mint Kedvezményezett hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő **60 naptári napos határidőn belül a Közreműködő Szervezet** egyenlíti ki a Megbízott bankszámlaszámára történő átutalással. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a Közreműködő Szervezet a Megbízó mint Kedvezményezettet a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel. A fizetési határidőbe a Megbízó mint Kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.
- 7./ Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 8./ Nem minősül fizetési késedelemnek, ha a Megrendelő a Vállalkozó szerződészegésére tekintettel, a Vállalkozási Díj összegébe a Szerződés X. pontjában meghatározottak szerint kalkulált esedékes kötbér összegét beszámítja.

9./ A számla benyújtásának helye: Zalalövő Város Önkormányzata 8999 Zalalövő szabadság tér 1.

10./ Ajánlatkérő kifejezetten utal a Kbt. 305. §-ának a 2007. évi LXXVIII. törvénnyel módosított rendelkezéseire, a kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

X.

Teljesítési határidő; Teljesítési késedelem; Kötbér; Teljesítési biztosítékok

1./ A Vállalkozó köteles a Szolgáltatást legkésőbb 2010. augusztus 31. napjáig bezárólag szerződésszerűen teljesíteni, az alábbi ütemezés szerint:

I.	2009. november 30-ig	33 %
II.	2010. február 28-ig	21 %
III.	2010. május 30-ig	25 %
IV.	2010. augusztus 31-ig	21%

2./ A Szerződésben meghatározott Szolgáltatás teljesítése körében Vállalkozónak felróható késedelem esetén, a Megrendelő a jelen Szerződésben foglaltak szerint **késedelmi kötbérre** jogosult.

3./ 3.1.) A Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott határidők Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó napi 0,5% **késedelmi kötbért** köteles megfizetni.

3.2.) A késedelmi kötbér alapja a nettó Vállalkozási Díj. A késedelmi kötbér maximuma a nettó Vállalkozási Díj 20 %-a.

3.3.) Vállalkozói késedelem esetén a felek a szerződésszerű teljesítésre póthatáridőt állapíthatnak meg, amely nem haladhatja meg a negyven (40) napot.

4./ A Szerződésben meghatározott teljesítés Vállalkozónak felróható hibás teljesítése esetén a Vállalkozó, a jelen Szerződésben foglaltak szerint, kötbért köteles fizetni.

4.1.) A Vállalkozó, a neki felróható hibás teljesítés esetén az alábbiak szerint köteles a **kötbér** megfizetésére:

(a) a Megrendelőnek a hiba kijavítására történő felszólítását követően a hiba kijavításáig eltelt idő első 10 napjára napi 0,20%;

(b) a hibás teljesítés 10-40 napjára napi 0,5%;

5./ A Megrendelő az esedékessé vált kötbérigényét a kötbérre okot adó körülmény bekövetkezését követően, a tudomására jutástól számított harminc (30) napon belül írásban közölheti a Vállalkozóval.

6./ Megrendelő választása szerint, jogosult az esedékes kötbér összegét

- (a) a Vállalkozási Díj számla összegéből levonni; vagy
- (b) kötbér számla kiállításával és megküldésével közvetlenül felhívni Vállalkozót a kötbér kifizetésére, a számla kézhezvételét követő harminc (30) napon belül;

7./ A Szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Megrendelő a nettó vállalkozási díj 20%-nak megfelelő összeget jogosult **meghiúsulási kötbér** címén követelni.

XI.

Szavatosság

Szerződő Felek megállapítják, hogy a Szerződés keretében nyújtott Szolgáltatások specifikációját a Megrendelő a jelen Szerződés megkötését megelőzően részletesen tanulmányozta, és azokat alkalmasnak találta a jelen Szerződés tárgya szerinti felhasználásra. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa nyújtott Szolgáltatások megfelelnek a jelen Szerződés rendelkezéseinek.

XII.

A Szerződés időtartama, hatályba lépése

A jelen Szerződés a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és legkésőbb 2010. augusztus 31. napjáig bezárólag tart.

XIII.

A Szerződés megszűnése

1./ A Szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:

- (a) a Szerződéses időtartam lejártával;
- (b) a Szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondásával; valamint
- (c) a Szerződés Vállalkozó általi rendkívüli felmondásával.

2./ A jelen Szerződés a felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető.

3./ Megrendelő a jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, amennyiben az alábbi események bármelyike bekövetkezik:

- (a) a szerződés X/3. X/4. pontjaiban meghatározott kötbérmaximum elérése;
- (b) a Vállalkozó csőd-felszámolási vagy végelszámolási eljárást kezdeményez maga ellen, fizetése képtelenné válik vagy jogerős bírósági végzés születik felszámolásáról;
- (c) Vállalkozó bármely egyéb lényeges kötelezettségének súlyos megszegése;
- (d) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével történő késedelembe esése, amennyiben meghaladja a 30 napot és a felek által a teljesítésre megállapított póthatáridő is eredménytelenül letelik.

4./ A felmondási jog gyakorlása előtt a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót a szerződésszegő állapot illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül ennek nem tesz eleget, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, a Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett ajánlott levélben a Szerződést felmondhatja.

A felmondásnak tartalmaznia kell:

- (a) a felmondás előzményeit;
- (b) a felmondás okát, annak bizonyítékaira való utalást;
- (c) a szerződésszegő magatartás megszüntetésére még nyitva álló határidőt;
- (d) egyéb, a felmondás következményeit tartalmazó közléseket.

5./ A jelen Szerződés Vállalkozónak felróható okból történő felmondása esetén Megrendelő jogosult a Polgári Törvénykönyv kártérítési szabályai szerint megállapított kárának megtérítésére.

6./ A felek a Szerződés megszűnése illetve megszüntetése esetén a felmondási idő leteltét követő 90 (kilencven) napon belül elszámolnak egymással, és teljesítik a felmondási idő lejártának időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.

XIV. **Vis major**

1./ Egyik fél sem felelős, ha kötelezettségeit háború, polgári felkelés, terrorcselekmények, sztrájk, természeti katasztrófa miatt, annak ideje alatt, illetve tűz, robbanás, vagy szükségállapot, vagy bármely egyéb hasonló természetű esemény miatt nem teljesíti, amely események lehetetlenné teszik kötelezettségei teljesítését és a lehetetlenülés (vis major) nem az arra hivatkozó fél mulasztásának tudható be.

2./ A vis majorral érintett fél haladéktalanul köteles a másik felet az eseményről értesíteni, valamint annak várható tartamáról és hatásáról a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére.

3./ A felek megállapodnak abban, hogy vis major bekövetkezte esetén haladéktalanul felállítanak egy projekt csapatot a vis major következményeinek megvizsgálására, és a szolgáltatás helyettesíthetőségének megvizsgálására.

4./ A vis major esemény által érintett szerződő fél köteles

- (a) minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elhárítsa, megszüntesse vagy mérsékelje a vis major esemény hatásait;
- (b) minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis major esemény megszűnése után haladéktalanul folytassa a Szerződés teljesítését;
- (c) haladéktalanul írásban tájékoztatni a másik szerződő felet a vis major esemény természetéről, okáról - amennyiben a másik szerződő fél kívánja, akkor ezt az illetékes kamarával vagy hatósággal igazoltatni - lefolyásáról, a hatásainak elhárítása, megszüntetés vagy mérséklése érdekében tett intézkedéseiről;
- (d) helyreállítási tervet készíteni, s azt jóváhagyás végett megküldeni a másik szerződő félnek.

Mindazonáltal Felek kötelesek a vis major eseménnyel nem érintett szerződéses kötelezettségeiket továbbra - a vis major esemény fennállta alatt - is teljesíteni, így különösen Megrendelő köteles Vállalkozó vis majorral nem érintett szolgáltatása vonatkozásában a Vállalkozási Díjat megfizetni.

XV. **Vegyes rendelkezések**

- 1./ A Szerződés módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, mindkét fél megfelelően felhatalmazott képviselője által cégszerűen aláírva érvényes, feltéve, hogy a Kbt.-ben meghatározott feltételek ezt lehetővé teszik.
- 2./ Minden, a jelen Szerződésből származó jog és kötelezettség jogosítani, illetve kötelezni fogja mind a Vállalkozó, mind a Megrendelő jogutódait. Vállalkozó a jelen Szerződésből származó jogainak és kötelezettségeinek átruházására csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
- 3./ A jelen Szerződésre a Magyar Köztársaság jogszabályai az irányadók.
- 4./ A szerződő felek minden vita rendezését kötelesek jóhiszemű, közvetlen tárgyalások útján megkísérelni, és a kezdeményezésétől számított 30 (harminc) napon belül rendezni. A szerződő felek a vitarendezési eljárások tartama alatt is maradéktalanul kötelesek eleget tenni a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeiknek. Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó tárgyalásokkal nem tudják megoldani a szerződés kapcsán, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitával kapcsolatban a pertárgy értékétől függően kikötik a Zalaegerszeg Városi Bíróság, illetőleg a Zala megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

XVI. Értesítések

Egyéb kikötés hiányában minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes, elsőbbségi levél formájában), vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbesíteni a másik fél részére, annak címére.

Az értesítéseket és üzeneteket tartalmazó dokumentumok akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat az adott címre kikézbesítették, és az ezt igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve telefax esetén akkor, amikor azt az alábbi címzés szerint küldték el és a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapja azzal, hogy ha a telefax üzenetet a címzett nem olvasható formában kapja meg, akkor arról a telefax üzenet küldőjét - ha az azonosítható - haladéktalanul értesíteni köteles.

A Vállalkozó részére:

Név:

Cím:

Telefon:

Fax:

A Megrendelő részére:

Név:

Cím:

Telefon:

Fax:

XVII.

A felek képviselői. Kapcsolattartó személyek

A felek képviselőinek nevét és hatáskörét valamint a kapcsolattartó személyek listáját a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

XVII.

A Szerződés mellékletei

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Ajánlatkérési dokumentáció
2. számú melléklet: Vállalkozó nyertes ajánlata
3. számú melléklet: A képviselők neve és hatásköre valamint a kapcsolattartó személyek listája

A Szerződő Felek a jelen Szerződést elolvasták, az ebben foglaltakat megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá 5 példányban.

Kelt: Zalalövő, 2009. □□□□□□. hónap □□□.napján

□□□□□.□□□□□□□□□□.
Zalalövő Város Önkormányzata
képviseli: Veretetics László
alpolgármester
Megrendelő

□□□□□.□□□□□□□□□□.
□□□□□□□□..
képviseli:□□□□□□□□□□..
□□□□□□□□□□□□□□□.
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

□□□□□□□□□□□□□□□□..
Gáspárné Tóth Zsuzsanna
jegyző

Ajánlatkérési dokumentáció

Vállalkozó nyertes ajánlata

A képviselők neve és hatásköre valamint a kapcsolattartó személyek listája

Képviselők

A Vállalkozó részéről:

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:

A Megrendelő részéről:

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:

Kapcsolattartók

A Vállalkozó részéről:

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:

A Megrendelő részéről:

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:

IX. MELLÉKLETEK

Ajánlattevő neve: □□□□□□□□
székhelye: □□□□□□□□

Az ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve: □□□□□□□□
telefonszáma: □□□□□□□□
telefaxszáma: □□□□□□□□
e-mail címe: □□□□□□□□

A J Á N L A T

ELŐLAP

*ZALALÖVŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
RÉSZÉRE
SZERVEZETFEJLESZTÉSRE VONATKOZÓ TANULMÁNYOK ÉS ADATBÁZISOK
KÉSZÍTÉSE*

tárgyú nyílt közbeszerzési eljárására

EREDETI/MÁSOLAT⁶

Kelt: □□□□□□., 2009. év □□□□.. hó □.. nap

⁶ A felesleges részt kérjük törölni!

A KBT. 71. § (1) ÉS (3) BEKEZDÉSEI SZERINTI AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott , mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy

71. § (1) bekezdés a) pont: a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszek igénybe:^{7[8]}

71. § (1) bekezdés b) pont: az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

Alvállalkozó: Rész:
Alvállalkozó: Rész:

71. § (1) bekezdés c) pont: az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet(ek):

71. § (3) bekezdés: a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: , 2009. év .. hó .. nap

.....
/cégszerű aláírás/

⁷ Tüntesse fel, ha van ilyen résztvevőkészség!

A KIZÁRÓ OKOK HATÁLYA ALATT NEM ÁLLÁSRÓL TETT NYILATKOZAT⁸

Alulírott □□□□□□□□□□..., mint a(z) □□□□□□□□□□□□□□... cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy

.....mint Ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 60. § (1) és a 61. § (1) a-d. bekezdésében foglalt kizáró okok egyikének hatálya alá sem, azaz rá nézve nem igaz, hogy

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy befizetésre kötelezéssel sújtott jogszabálysértést követett el.

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is – vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

⁸ A Kbt. 63. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá, illetőleg jogosult ezt igazolni. A Kbt. 63. § (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén ajánlattevők) nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a (2)-(5) bekezdés és a 63/A. § (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolta.

i) az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított.⁹

61. § (1)

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható verseny-felügyeleti határozatban vagy a verseny-felügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

Tudomással bírok arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63. § (2)-(5) bekezdései és a 63/A. § (1) bekezdése szerint igazolni kell, hogy nem tartozunk a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjainak a hatálya alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolták.

Kelt: □□□□□□□., 2009. év □□□□.. hó □.. nap

.....
/cégszerű aláírás/

⁹ Közjegyző által hitelesítve kérjük az ajánlatban szerepeltetni

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. 72. § SZERINT

Alulírott, mint a □□□□□□□□ cég képviselője kijelentem, hogy az ajánlattétel során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Ez nem érinti a kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat vizsgálatára vonatkozó 86. § rendelkezéseinek alkalmazását.

Kelt: □□□□□□., 2009. év □□□□.. hó □.. nap

.....
/cégszerű aláírás/

**NYILATKOZAT A 2007. ÉS 2008. ÉVEK KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁNAK
FORGALMÁRÓL¹⁰**

Az ajánlattevő¹¹/a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó(k)¹²

Alulírott(név), mint acégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlattevőnek a 2007., és 2008. évben a teljes és a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységéből származó nettó forgalma az alábbiak szerint alakult:

(adatok ezer forintban)		
Megnevezés	2007. év	2008. év
Közbeszerzés tárgya szerinti forgalom		

Tudomásom van arról, hogy a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltétele, hogy:

Az ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó közbeszerzés tárgyára vonatkozó éves árbevétele a nettó 10 millió forintot elérje.

Kelt: □□□□□□., 2009. év □□□□.. hó □.. nap

.....
/cégszerű aláírás/

¹⁰ Nem kívánt rész törlendő

¹¹ Közös ajánlattevők esetén minden ajánlattevő adatait külön táblázatban kell bemutatni.

¹² Valamennyi, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozó - ha van ilyen - adatait külön táblázatban kell bemutatni.

REFERENCIA BEMUTATÁS - 2007-2008.

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbiakban ismertetem az ajánlattevő és a a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó(k) által 2007-2008. években teljesített szolgáltatásokat¹³:

Teljesítés ideje (év)	Megrendelő neve címe	A megrendelővel szerződő fél neve és a szolgáltatás rövid leírása¹⁴	Ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	A megrendelő nevében tájékoztatást adó neve és fax és/vagy e-mail elérhetősége

Tudomásom van arról, hogy a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltétele, hogy:

Alkalmatlan az ajánlattevő vagy a 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha ajánlata nem tartalmaz legalább két-két, a 2007-2008. időszakra vonatkozó önkormányzat számára végrehajtott IT stratégia készítésére vonatkozó referenciaigazolást.

Kelt: , 2009. év .. hó .. nap

/cégszerű aláírás/

¹³ A bemutatásnak legalább a táblázat szerinti adatokat tartalmaznia kell.

¹⁴ „A megrendelővel szerződő fél” alatt az ajánlattevőt és - ha vannak ilyenek - a közös ajánlattevőt és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozót kell érteni.

„H”

A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbiakban ismertetem a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket.

Név	Képzettség/végzettség	Gyakorlat (év)
	egyetemi közgazdasági	
	egyetemi informatikus	
	egyetemi szociológus	

A projekt vezetője:

Név	Képzettség/végzettség	Gyakorlat (év)

Kijelentem, hogy az előzőekben bemutatott szakemberek magyar nyelven - mind írásban, mind szóban - anyanyelvi szintű kommunikációs képességgel bírnak.

A bemutatott szakemberek szakmai önéletrajzeit és a végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolatát csatolom.

Tudomásom van arról, hogy a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltétele, hogy ajánlattevő és a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója részéről együttesen - a szakmai önéletrajzok és a végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolatának csatolásával - kerüljön bemutatásra az ajánlati felhívás III.2.3) pont 2. a)-e) alpontjaiban előírt követelményeknek megfelelő, teljesítésbe bevonni kívánt szakember.

Kelt: , 2009. év .. hó .. nap

.....
/cégszerű aláírás/

NYILATKOZAT A SZERZŐDÉS-TERVEZETRŐL

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az

Zalalövő Város Önkormányzata
résére
Szervezetfejlesztése projekt feladatainak ellátása

tárgyú nyílt közbeszerzési eljárása dokumentációjában közzétett szerződéstervezet¹⁵

- a) módosítás nélkül elfogadjuk.
- b) az alábbi észrevételeket tesszük:

Észrevételek¹⁶:

- ..
- ..
- ..
- ..

Fenti észrevételeink javaslatok, melyeknek az ajánlatkérő részéről történő elutasítása esetén is tartjuk ajánlatunkat.

Kelt: .., 2009. év .. hó .. nap

.....
/cégszerű aláírás/

¹⁵ Kérjük, karikázza be a döntésének megfelelő szövegrész előtti a) vagy b) betűjelet!

¹⁶ Ha a b) betűjeles szöveget választotta.

NYILATKOZAT A KKV. SZERINTI BESOROLÁSRÓL

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlattevő a 2004. évi XXXIV. törvény szerint

□□□□□□.vállalkozásnak¹⁷

minősül.

Kelt: □□□□□□., 2009. év □□□□.. hó □.. nap

.....
/cégszerű aláírás/

¹⁷[16] **3. §** (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.
(6) Ahol jogszabály □KKV-t□, □mikro-, kis- és középvállalkozást□, illetve □kis- és középvállalkozást□ említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.