

# ZALALÖVŐI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Zalalövő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Zalalövői Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Zalalövői Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság rövidített neve: ZTÉB
3. A bizottság székhelye: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.
4. A bizottság elektronikus levélcíme:
5. A bizottság létszáma: 5 fő
6. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

### II.

#### A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

### III.

#### A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

1. A bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
2. A tag megbízatása megszűnik:
  - a) visszahívással,
  - b) lemondással,
  - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
  - d) a bizottsági tag halálával.

3. A tagot a képviselő-testület, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.
5. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
6. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

#### A bizottság elnöke

7. Szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők figyelembevételével, továbbá a bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a bizottság üléseit.
8. Levezeti a bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint, összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat.
9. Képviseli a bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a bizottságot érintő kérdésekben.
10. Jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet.

### IV.

#### A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE, ÜLÉSÉNEK ÖSSZEHÍVÁSA

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Zalalövő Város Önkormányzat Képviselő-testületének.
4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.zalalovo.hu](http://www.zalalovo.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

## V.

### A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök az írásbeli meghívóban kiküldöttek szerint javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A meghívó szerinti napirendi pont kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő, vagy bármely tag javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a bizottság egyszerű többséggel határoz.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
5. A bizottság elnöke a napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
6. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
7. A bizottság ülése nyilvános.
8. A bizottság ülésén döntési jogosultsággal a bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.
9. A bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a bizottság jelen szabályzat II. fejezetében meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.

## VI.

### A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
3. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

4. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
5. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
6. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a ZTÉBH (Zalalövői Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
7. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.
8. A javaslat települési értéktárba történő felvételéről a bizottság a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, és arról a javaslattevőt írásban értesíti.

## VII.

### NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendeletben írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
2. A bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a [www.zalalovo.hu](http://www.zalalovo.hu) honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

## VIII.

### A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a jelenlévők nevét,
  - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - f) a szavazás számszerű eredményét,
  - g) az ülés bezárásának időpontját
  - h) bizottság elnökének aláírását
  - i) a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) meghívó
  - b) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
  - c) az írásban benyújtott kiegészítés,
  - d) a jelenléti ív.

3. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

## IX.

### A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában a legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

## X.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Zalalövő Város Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal mindenkorijegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.
2. A bizottság évente, november 30. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.
3. Ez a Szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

### ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Zalalövő Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **119/2021. (09. 30.)** határozatával fogadta el, és a **206/2023. (12. 18.)** határozatával módosította.

Zalalövő, 2023. december 18.

  
Gyarmati Antal  
polgármester

A Zalalövői Települési Értéktár Bizottság tagjai:

Név

Bischofné Hesinger Katalin	.....
Sabján Csenge	.....
Merth Miklós	.....
Molnárné Preczlik Marianna	.....
Radics Rozália	.....