

2009.07.14  
Bertalan Adám

ZALALÖVŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Éves 2009. 07. 14  
Szám 195-3/09

**SZERZŐDÉS**

amely létrejött

- egyrészről **Zalalövő Város Önkormányzata** (8999. Zalalövő, Szabadság tér 1, adószám: 15432405-2-20 pénzforgalmi jelzőszám 11749008-15432405-00000000) képviselőjében: Vertetics László alpolgármester és Gáspárné Tóth Zsuzsanna jegyző, mint megbízó (a továbbiakban: Megrendelő),
- másrészről a/z **CONSACT Minőségfejlesztési és Vezetési Tanácsadó Kft.** (Cg.:01-09-165873, székhely: 1081.Budapest, Kiss J. u. 8. fszt. 6, adószám:10752258-2-42 képviseli: Erdőssy Imre ügyvezető , Pénzforgalmi jelzőszám: 10700024-04457703-51100005) mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a Megrendelő és Vállalkozó együtt a továbbiakban: „szerződő felek”) között az alábbi feltételekkel:

**I.**

**Előzmények**

Az Államreform Operatív Program keretében indítható kiemelt projektek egyike az egyes intézmények szervezetfejlesztése című konstrukció.

**II.**

**Definíciók**

- „Ajánlat”: a Vállalkozó - mint Nyertes Ajánlattevő - által 2009. június 22 én benyújtott és a Megrendelő által nyertesnek nyilvánított ajánlat, amely a jelen Szerződés megkötésének alapját képezi.
- „Ajánlattételi Dokumentáció”: a Megrendelő által készített dokumentáció, melyet az ajánlattevők a közbeszerzési eljárás során átvettek időrendi sorrendben, valamint az ajánlattevők által feltett kérdésekre adott összes válasz.
- „Kbt.”: a közbeszerzésekről szóló, mindenkor hatályos, 2003. évi CXXIX. törvény.
- „Közreműködő szervezet”: Váti Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság
- „Nyertes Ajánlattevő”: Vállalkozó, mely céget a Megrendelő a közbeszerzési eljárás nyertesének nyilvánított és hirdetett ki.
- „Közbeszerzési eljárás”: a Szerződés tárgya kapcsán kiírt, nyílt közbeszerzési eljárás.

- „Szerződés”: a jelen Vállalkozási Szerződés, ennek összes melléklete, valamint ezek bármelyikének jövőbeni módosítása.
- „Szolgáltatás”: a jelen Vállalkozási Szerződés IV. pontjában, a Szerződés tárgyaként meghatározott, Vállalkozó feladatkörébe tartozó munka, munkafolyamat, eredmény.

### **III.**

#### **Értelmező rendelkezések**

1./ Jelen Szerződés a magyar nyelv szabályai szerint, a következőképpen értelmezendő:

- (a) ha a szövegkörnyezetből kifejezetten más nem következik, valamely szó egyes számú alakja az adott szó többes számú alakját is jelenti, és fordítva;
- (b) ha valamilyen számszerű adat betűvel és számmal is meg van határozva, és a két kifejezés egymástól eltér, akkor a betűvel meghatározott adat az irányadó;
- (c) bármely személyre való hivatkozás az adott személy jogutódjára és engedményesére is utal;
- (d) a jelen Szerződést alkotó okiratokat kölcsönösen, egymásra tekintettel kell értelmezni.

2./ Ha a jelen Szerződést alkotó bármelyik okirat egyes részei között mutatkozik ellentmondás vagy a jelen Szerződést alkotó bármelyik okirat bármelyik része félreérthető, akkor a Felek kötelesek azt együttesen értelmezni. Amennyiben ez az eljárás nem vezet eredményre, a vitás kérdésnek a Szerződés szövege, a Szerződés melléklete, az Ajánlattételi Dokumentáció valamint a közbeszerzési eljárás során résztvevő ajánlattevők által feltett kérdésekre adott összes válasz rendelkezéseivel összhangban álló értelmezése az irányadó, ebben a dokumentumbeli sorrendben (rangsorban).

### **IV.**

#### **Szerződés tárgya**

1./ Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a Zalalövő Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala tevékenységének Megrendelő által meghatározott szempontok szerinti, részletes átvilágítását, és ez alapján a szervezeti struktúra és a belső folyamatok hatékony és eredményorientált újraszervezésével kapcsolatos javaslatok készítését, és ennek során az alábbi feladatok teljesítését:

- a) részletes vizsgálati program kidolgozása, szempontrendszer kialakítása;
- b) a tételes vizsgálatok elvégzése;
- c) lehetséges javaslatok, változtatási alternatívák kidolgozása;
- d) a vizsgálati eredmények írásba foglalása  
Az írásbeli outputnak (jelentésnek, megvalósíthatósági tanulmánynak) tartalmaznia kell:
  - a vizsgálat rövid leírását, eredményének összefoglalását, értékelését.
  - az 1. számú mellékletben rögzített vizsgálati témák és célok megvalósíthatóságának pontos, részletes felmérését, a polgármesteri hivatal szervezeti és gazdálkodási átalakítására tett javaslatot:
    - a változtatás konkrét, részletes leírását,
    - a változtatás SWOT elemzését (előnyök, hátrányok, veszélyek, lehetőségek),



- részletes indokolást,
- a javaslatok által eredményezett - tényadatokon alapuló kalkulációkkal alátámasztott - megtakarítást (ütemezve), illetve bevétel-növekedést,
- szükség esetén az általános, és konkrét (normaszöveg-szerű, számszaki és szövegszerű indokolással ellátott) javaslatokat a szabályozási környezet megváltoztatására,
- a megváltozott intézményi működési struktúra és szakmai folyamat újjászervezés nyomán az önkormányzati költségvetés felhasználására gyakorolt hatás bemutatását.

Az írásbeli outputot 4 db írásos és 1 db elektronikus példányban, az Új Magyarország Fejlesztési Terv „Arculati Kézikönyvében” (forrás: <http://www.nfu.hu/arculatok>) meghatározott forma szerint kell elkészíteni.

2./ Vállalkozó vállalja a Megrendelő által elfogadott javaslatokban megfogalmazott szervezetfejlesztési lépések megvalósításának, a szervezeti struktúra és a belső szakmai folyamatok újjászervezésének támogatását, tanácsokkal segítségét.

3./ Vállalkozó vállalja, hogy a javaslatértékelési és a végrehajtási szakaszban szorosan együttműködik (rendszeres konzultációkkal, visszacsatolási mechanizmus kialakításával) a Megrendelővel,

4./ Vállalkozó vállalja a projekt megvalósításához kapcsolódó adminisztrációs, projekt-felügyeleti feladatok ellátását is.

5./ Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő vezető tisztségviselői részére egy 1 napos képzés keretében tájékoztatást nyújt a bevezetésre kerülő módszerekről, rendszerről.

## V.

### Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1/ Vállalkozó vállalja a jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott feladatok elvégzését a 1. számú mellékletben meghatározott ütemezés szerint, 2010. augusztus 31-i véghatáridővel.

2/ A Vállalkozó köteles a feladatait az irányadó szakmai előírásokhoz és szokásokhoz igazodó minőségi követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul és szerződésszerűen elvégezni. Amennyiben a Vállalkozó a Szolgáltatást nem a megfelelő minőségi szinten nyújtja, arról köteles a Megrendelőt a jelen Szerződés XVI. pontjában előírt módon tájékoztatni.

3/ A Vállalkozó köteles a Megrendelő részére a Szolgáltatással kapcsolatban adatot szolgáltatni, feladataik ellátásához szükséges együttműködést biztosítani.

4/ A Vállalkozó 5 napon belül köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, a Vállalkozó adatait érintő (cégnév, telephely, székhely stb.) változásokról, a változásokat igazoló dokumentumok csatolásával.

5/ A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé. A felek ezen rendelkezésektől közös megegyezéssel eltérhetnek.

*Mu*

*K*

6/ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés céljának megvalósításában kizárólag a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban bemutatott szakemberek fognak közreműködni.

7/ A szakértők személyében esetlegesen a Szolgáltatás nyújtása során bekövetkező változást a Vállalkozó a személyi adatok megjelölésével haladéktalanul - a közreműködés megkezdését megelőzően - köteles bejelenteni a Megrendelőnek, amely jogosult a változtatást elutasítani. (pl.: amennyiben a bejelentett új szakértő alacsonyabb végzettségű vagy kevesebb gyakorlattal rendelkezik, mint elődje.)

8/ A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatban be nem mutatott szakember közreműködésére (illetve újabb alvállalkozók igénybevételére) a Szolgáltatás nyújtása során kizárólag valamely bemutatott szakember - a Vállalkozón kívül álló okból való - akadályoztatása esetén van lehetőség, amennyiben az új szakember a közbeszerzési eljárásban megfogalmazott követelményeknek eleget tesz, továbbá aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatát a Vállalkozó a Megrendelő részére átadja. Megrendelő jogosult a változtatást elutasítani. (pl.: amennyiben a bejelentett új szakértő alacsonyabb végzettségű vagy kevesebb gyakorlattal rendelkezik, mint elődje.)

9/ A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Az értesítési kötelezettség a körülmény bekövetkeztével, illetőleg akkor kezdődik, amikor a Vállalkozó a körülményről tudomást szerez, illetve felismeri azt, hogy a körülmény gátolja a szerződésszerű teljesítést. A Megrendelő az értesítés alapján eldöntheti, hogy továbbra is igényt tart-e a teljesítésre, vagy a szerződésszegésből eredő jogait gyakorolja-e a jelen Szerződésben foglaltak alapján.

10/ Ha a Megrendelő a kötelezettségek elvégzéséhez célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

11/ A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály, vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

## VI.

### Megrendelő jogai és kötelezettségei

1./ Megrendelő biztosítja a Szerződés teljesítése során elvégzendő feladatokhoz szükséges és nála rendelkezésre álló dokumentációt és információt.

2./ Megrendelő - a teljesítés Megrendelő általi átvételét követő 10 napon belül - teljesítési jegyzőkönyvet állít ki a Vállalkozó részére, amennyiben a szerződés tárgya szerinti feladatokat Vállalkozó teljes körűen és szerződésszerűen megvalósította.



-h-



## VII.

### Együttműködési kötelezettség

- 1./ A Szerződő felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében kötelesek jóhiszeműen együttműködni a jelen Szerződés 3. számú mellékletében megnevezett kapcsolattartók közreműködésével. Ennek keretében különösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményről haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást.
- 2./ Megrendelő köteles mindenben együttműködni a Vállalkozóval a jelen Szerződésben foglaltak határidőben történő, szerződés szerű megvalósítása és a Vállalkozó jelen Szerződésből származó egyéb kötelezettségeinek teljesítése érdekében.
- 3./ Megrendelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a jelen Szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges és nála rendelkezésre álló információt megfelelő időben a Vállalkozó rendelkezésére bocsássonak.
- 4./ Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy által végzett ellenőrzés türésére, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalásellenes Hivatal.

## VIII.

### A Vállalkozási Díj

#### 1./ A Vállalkozási Díj összege

A Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai szerződés szerű teljesítéséért Vállalkozási Díjra jogosult, amely a IX/1. pontban foglaltak maradéktalan és szerződés szerű teljesülése esetén fizetendő. A Vállalkozási Díj összege:

6.800.000 Ft + 25 % ÁFA azaz összesen bruttó 8.500.000 forint, az alábbi ütemezés szerint:

I.	2009. november 30-ig	33 %
II.	2010. február 28-ig	21 %
III.	2010. május 30-ig	25 %
IV.	2010. augusztus 31-ig	21%

Az I. ütem során elvégzendő legfontosabb vizsgálatok : adatfelvétel interjúk és dokumentáció feldolgozás segítségével valamennyi cél megvalósítása érdekében. El kell készíteni a környezetbarát közbeszerzési gyakorlatot megalapozó tanulmányt, valamint a városi honlap fejlesztését megalapozó tanulmányt.

A II. ütem során kell áttekinteni az intézményi struktúrát, és az intézményekkel való kapcsolattartást, tanulmányt kell készíteni ennek a fejlesztésére. Javaslatot kell tenni a hivatali, önkormányzati működés fejlesztésére. Tanulmány készül a költségvetés

014

- 5 -

KT



tervezés és végrehajtás fejlesztésére is. Kidolgozásra kerülnek a honlap frissítési és egyéb kapcsolattartási gyakorlatok.

A III. ütemben folytatódik a honlap frissítési és egyéb kapcsolattartási gyakorlatok kidolgozására, valamint sor kerül a lakossági és vállalati elégedettség felmérésére. Folytatódhat a költségvetés tervezési és végrehajtást megalapozó tanulmány készítése.

A IV. ütem során zajlik a működés fejlesztési javaslatok implementációja, oktatásokra kerül sor.

Az egyes ütemeknél megállapított vizsgálatok és felmérések nem kizárólagos jellegűek, de ezek a teljesítés igazolásának alapját képezik.

A vállalkozási díjat az „ÁROP-1.A.2/A-2008” számú „Zalalövő Város Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése” című projekt forrása biztosítja.

A fenti Vállalkozási Díj kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA mértékek változása esetén módosulhat.

- 2./ A Vállalkozási Díj tartalmazza a Vállalkozó valamennyi - jelen Szerződés teljesítése során - felmerült és a jövőben felmerülő valamennyi díját, költségét, fizetési igényét. A Vállalkozási Díjon felül a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem tarthat igényt további díjazásra vagy költségtérítésre.

#### IX.

#### Fizetési feltételek

- 1./ Vállalkozó számlakibocsátásra a Szolgáltatás Megrendelő által írásban igazolt teljesítését követően, azaz a jelen Szerződésben foglalt vizsgálat teljesítése, illetve az ehhez kapcsolódó dokumentumok átadása és a Megrendelő általi elfogadása után jogosult. A Vállalkozó teljesítési jegyzőkönyvet állít ki a szerződés szerű teljesítésről, melyet a Megrendelő leigazol.
- A számla befogadása teljesítési igazolással történik.
- 2./ A Vállalkozó a teljesítési jegyzőkönyv kiállítását követően jogosult a vonatkozó számlát a Megrendelő számára eljuttatni.
- 3./ A Megrendelő mindaddig nem köteles az adott számlát kifizetni, amíg a fenti dokumentáció hiánytalanul rendelkezésére nem áll. Ilyen esetben a fizetési késedelem jogkövetkezményei nem állnak be.
- 4./ A Megrendelő előleget nem fizet.
- 5./ Vállalkozó köteles megjelölni a számlában a jelen Szerződés számát.
- 6./ Megbízott a megbízási díjra a szerződés szerű teljesítést - ideértve a részteljesítést is - és a teljesítésigazolás kiállítását követően, a teljesítésigazolásban foglaltak szerint, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a kibocsátó által cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult. Megbízott tudomásul veszi,

Amu

-6-

kt

hogy a Támogatási Szerződés szerint a megbízási díjat (díjrészletet) a Megbízó mint Kedvezményezett hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő **60 naptári napos határidőn belül** a **Közreműködő Szervezet** egyenlíti ki a Megbízott bankszámlaszámára történő átutalással. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a Közreműködő Szervezet a Megbízó mint Kedvezményezettet a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel. A fizetési határidőbe a Megbízó mint Kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

- 7./ Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 8./ Nem minősül fizetési késedelemnek, ha a Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegésére tekintettel, a Vállalkozási Díj összegébe a Szerződés X. pontjában meghatározottak szerint kalkulált esedékes kötbér összegét beszámítja.
- 9./ A számla benyújtásának helye: Zalalövő Város Önkormányzata 8999 Zalalövő szabadság tér 1.
- 10./ Ajánlatkérő kifejezetten utal a Kbt. 305. §-ának a 2007. évi LXXVIII. törvénnyel módosított rendelkezéseire, a kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

#### X.

##### Teljesítési határidő; Teljesítési késedelem; Kötbér; Teljesítési biztosítékok

- 1./ A Vállalkozó köteles a Szolgáltatást legkésőbb 2010. augusztus 31. napjáig bezárólag szerződésszerűen teljesíteni, az alábbi ütemezés szerint:
- |      |                       |      |
|------|-----------------------|------|
| I.   | 2009. november 30-ig  | 33 % |
| II.  | 2010. február 28-ig   | 21 % |
| III. | 2010. május 30-ig     | 25 % |
| IV.  | 2010. augusztus 31-ig | 21%  |
- 2./ A Szerződésben meghatározott Szolgáltatás teljesítése körében Vállalkozónak felróható késedelem esetén, a Megrendelő a jelen Szerződésben foglaltak szerint **késedelmi kötbérre** jogosult.
- 3./ 3.1.) A Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott határidők Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó napi 0,5% **késedelmi kötbért** köteles megfizetni.
- 3.2.) A késedelmi kötbér alapja a nettó Vállalkozási Díj. A késedelmi kötbér maximuma a nettó Vállalkozási Díj 20 %-a.
- 3.3.) Vállalkozói késedelem esetén a felek a szerződésszerű teljesítésre póthatáridőt állapíthatnak meg, amely nem haladhatja meg a negyven (40) napot.

*Dy*

*KT*

4./ A Szerződésben meghatározott teljesítés Vállalkozónak felróható hibás teljesítése esetén a Vállalkozó, a jelen Szerződésben foglaltak szerint, kötbért köteles fizetni.

4.1.) A Vállalkozó, a neki felróható hibás teljesítés esetén az alábbiak szerint köteles a **kötbér** megfizetésére:

- (a) a Megrendelőnek a hiba kijavítására történő felszólítását követően a hiba kijavításáig eltelt idő első 10 napjára napi 0,20%;
- (b) a hibás teljesítés 10-40 napjára napi 0,5%;

5./ A Megrendelő az esedékessé vált kötbérigényét a kötbérre okot adó körülmény bekövetkezését követően, a tudomására jutástól számított harminc (30) napon belül írásban közölheti a Vállalkozóval.

6./ Megrendelő választása szerint, jogosult az esedékes kötbér összegét

- (a) a Vállalkozási Díj számla összegéből levonni; vagy
- (b) kötbér számla kiállításával és megküldésével közvetlenül felhívni Vállalkozót a kötbér kifizetésére, a számla kézhezvételét követő harminc (30) napon belül;

7./ A Szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Megrendelő a nettó vállalkozási díj 20%-nak megfelelő összeget jogosult **meghiúsulási kötbér** címén követelni.

#### XI.

##### Szavatosság

Szerződő Felek megállapítják, hogy a Szerződés keretében nyújtott Szolgáltatások specifikációját a Megrendelő a jelen Szerződés megkötését megelőzően részletesen tanulmányozta, és azokat alkalmasnak találta a jelen Szerződés tárgya szerinti felhasználásra. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa nyújtott Szolgáltatások megfelelnek a jelen Szerződés rendelkezéseinek.

#### XII.

##### A Szerződés időtartama, hatályba lépése

A jelen Szerződés a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és legkésőbb 2010. augusztus 31. napjáig bezárólag tart.

#### XIII.

##### A Szerződés megszűnése

1./ A Szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:

- (a) a Szerződéses időtartam lejártával;
- (b) a Szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondásával; valamint
- (c) a Szerződés Vállalkozó általi rendkívüli felmondásával.





- 2./ A jelen Szerződés a felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető.
- 3./ Megrendelő a jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, amennyiben az alábbi események bármelyike bekövetkezik:
- (a) a szerződés X/3. X/4. pontjaiban meghatározott kötbérmaximum elérése;
  - (b) a Vállalkozó csőd- felszámolási vagy végelszámolási eljárást kezdeményez maga ellen, fizetésképtelenné válik vagy jogerős bírósági végzés születik felszámolásáról;
  - (c) Vállalkozó bármely egyéb lényeges kötelezettségének súlyos megszegése;
  - (d) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével történő késedelembre esése, amennyiben meghaladja a 30 napot és a felek által a teljesítésre megállapított póthatáridő is eredménytelenül letelik.
- 4./ A felmondási jog gyakorlása előtt a Megrendelő írásban felszólítja a Vállalkozót a szerződésszegő állapot illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül ennek nem tesz eleget, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, a Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett ajánlott levélben a Szerződést felmondhatja.
- A felmondásnak tartalmaznia kell:
- (a) a felmondás előzményeit;
  - (b) a felmondás okát, annak bizonyítékaira való utalást;
  - (c) a szerződésszegő magatartás megszüntetésére még nyitva álló határidőt;
  - (d) egyéb, a felmondás következményeit tartalmazó közléseket.
- 5./ A jelen Szerződés Vállalkozónak felróható okból történő felmondása esetén Megrendelő jogosult a Polgári Törvénykönyv kártérítési szabályai szerint megállapított kárának megtérítésére.
- 6./ A felek a Szerződés megszűnése illetve megszüntetése esetén a felmondási idő leteltét követő 90 (kilencven) napon belül elszámolnak egymással, és teljesítik a felmondási idő lejártának időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.

#### XIV.

##### Vis major

- 1./ Egyik fél sem felelős, ha kötelezettségeit háború, polgári felkelés, terrorcselekmények, sztrájk, természeti katasztrófa miatt, annak ideje alatt, illetve tűz, robbanás, vagy szükségállapot, vagy bármely egyéb hasonló természetű esemény miatt nem teljesíti, amely események lehetetlenné teszik kötelezettségei teljesítését és a lehetetlenülés (vis major) nem az arra hivatkozó fél mulasztásának tudható be.
- 2./ A vis majorral érintett fél haladéktalanul köteles a másik felet az eseményről értesíteni, valamint annak várható tartamáról és hatásáról a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére.

3./ A felek megállapodnak abban, hogy vis major bekövetkezte esetén haladéktalanul felállítanak egy projekt teamet a vis major következményeinek megvizsgálására, és a szolgáltatás helyettesíthetőségének megvizsgálására.

4./ A vis major esemény által érintett szerződő fél köteles

- (a) minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elhárítsa, megszüntesse vagy mérsékelje a vis major esemény hatásait;
- (b) minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis major esemény megszűnése után haladéktalanul folytassa a Szerződés teljesítését;
- (c) haladéktalanul írásban tájékoztatni a másik szerződő felet a vis major esemény természetéről, okáról - amennyiben a másik szerződő fél kívánja, akkor ezt az illetékes kamarával vagy hatósággal igazoltatni - lefolyásáról, a hatásainak elhárítása, megszüntetése vagy mérséklése érdekében tett intézkedéseiről;
- (d) helyreállítási tervet készíteni, s azt jóváhagyás végett megküldeni a másik szerződő félnek.

Mindazonáltal Felek kötelesek a vis major eseménnyel nem érintett szerződéses kötelezettségeiket továbbra - a vis major esemény fennállta alatt - is teljesíteni, így különösen Megrendelő köteles Vállalkozó vis majorral nem érintett szolgáltatása vonatkozásában a Vállalkozási Díjat megfizetni.

## XV.

### Vegyes rendelkezések

- 1./ A Szerződés módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, mindkét fél megfelelően felhatalmazott képviselője által cégszerűen aláírva érvényes, feltéve, hogy a Kbt.-ben meghatározott feltételek ezt lehetővé teszik.
- 2./ Minden, a jelen Szerződésből származó jog és kötelezettség jogosítani, illetve kötelezni fogja mind a Vállalkozó, mind a Megrendelő jogutódait. Vállalkozó a jelen Szerződésből származó jogainak és kötelezettségeinek átruházására csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
- 3./ A jelen Szerződésre a Magyar Köztársaság jogszabályai az irányadók.
- 4./ A szerződő felek minden vita rendezését kötelesek jóhiszemű, közvetlen tárgyalások útján megkísérelni, és a kezdeményezésétől számított 30 (harminc) napon belül rendezni. A szerződő felek a vitarendezési eljárások tartama alatt is maradéktalanul kötelesek eleget tenni a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeiknek. Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó tárgyalásokkal nem tudják megoldani a szerződés kapcsán, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitával kapcsolatban a pertárgy értékétől függően kikötik a Zalaegerszeg Városi Bíróság, illetőleg a Zala megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.



- 10 -



**XVI.  
Értesítések**

Egyéb kikötés hiányában minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes, elsőbbségi levél formájában), vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbcsíteni a másik fél részére, annak címére.

Az értesítéseket és üzeneteket tartalmazó dokumentumok akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat az adott címre kikézbcsítették, és az ezt igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve telefax esetén akkor, amikor azt az alábbi címzés szerint küldték el és a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapja azzal, hogy ha a telefax üzenetet a címzett nem olvasható formában kapja meg, akkor arról a telefax üzenet küldőjét - ha az azonosítható - haladéktalanul értesíteni köteles.

**A Vállalkozó részére:**

Név: Krämer Tamás  
Cím: 1081.Budapest, Kiss József u.8.fsz.6.  
Telefon: (1) 210-9760, mobil : 30/971-2923  
Fax: (1) 210-9769

**A Megrendelő részére:**

Név: Vertetics László alpolgármester  
Cím: 8999. Zalaölvő, Szabadság tér 1.  
Telefon: 92/371-001  
Fax: 92/571-033

**XVII.**

**A felek képviselői. Kapcsolattartó személyek**

A felek képviselőinek nevét és hatáskörét valamint a kapcsolattartó személyek listáját a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

**XVII.**

**A Szerződés mellékletei**


Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Ajánlatkérési dokumentáció
2. számú melléklet: Vállalkozó nyertes ajánlata
3. számú melléklet: A képviselők neve és hatásköre valamint a kapcsolattartó személyek listája




A Szerződő Felek a jelen Szerződést elolvasták, az ebben foglaltakat megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá 5 példányban.

Kelt: Zalalövő, 2009. július. hónap 13.napján

  
Zalalövő Város Önkormányzata  
képviseli: Vertetics László  
alpolgármester  
Megrendelő



  
CONSACT  
Minőségfejlesztési és Vezetési  
Tanácsadó Iroda Kft.  
CONSACT Minőségfejlesztési és  
Vezetési Tanácsadó Kft.  
képviseli: Erdőssy Imre ügyvezető  
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

  
Gáspárné Tóth Zsuzsanna  
jegyző

