





Azonosító szám: **ÁROP-1.A.2/A-2008-0205**

**Támogatási Szerződés 1 sz. módosítása**

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: Támogató) képviseletében a 16/2006. (XII. 28.) számú, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló MeHVM-PM együttes rendelet valamint a 11/2007 (III. 28.) számú, az Államreform Operatív Program és az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló MeHVM – ÖTM együttes rendelet alapján eljáró VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.

Aláírásra jogosult képviselője: Polgár Tibor Ügyvezető Igazgató, Ádám Csongor Igazgató

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): CG01-09-921024

Adószám/adóazonosító jel: 180 84 922 241

másrésről

Név/Cégnév: **Zalalövő Város Önkormányzat** mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1

Székhely: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 432403/ill. vállalkozói igazolvány száma/nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:-

Adószám/adóazonosító jel: 15432405-2-20

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11749008-15432405-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: **Vertetics László polgármester, Gáspárné Tóth Zsuzsanna jegyző**

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek)

1. A Szerződő Felek 2009.06.09.-én az „Zalalövői Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése” című projektre, **ÁROP-1.A.2/A-2008-0205** azonosító számon Támogatási szerződést kötöttek.

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

A Támogatási Szerződés mellékletét képező Pályázati Adatlap 2. számú (Technikai specifikáció) mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 2. számú melléklete kerül.

Jelen módosítással 500 000,-FT összeg került átcsoportosításra a Mérnöki szakértő díjakra, 529. költségvetési soráról, az Immateriális javak 113. költségvetési sorára tekintettel arra, hogy a legkedvezőbb ajánlatot tevő szállítói ajánlata az eredetileg erre a célra tervezett összeget meghaladja. Továbbá a kedvezményezett az eredetileg tervezett program kiegészítéseként új tevékenység

DJK

P-DJ


integrálását kezdeményezte. Az új tevékenység a CAF önértékelési modell bevezetése, amely szervezeten illeszkedik a projektben vállalt I./i. részterület tevékenységeként vállalt működés racionalizálási program kidolgozása.

A jelen szerződésmódosítás elválaszthatatlan melléklete az alábbi(ak):

- Módosított 1. sz (A/B) melléklet
- Módosított 2 .sz melléklet

Az eredeti szerződés [és az összes, már érvényben lévő korábbi szerződésmódosítás] minden egyéb kitétele és pontja változatlan marad. Jelen szerződésmódosítás akkor lép hatályba, amikor az alábbi felek közül az utolsóként aláíró is aláírta.

A jelen módosító szerződés 2 oldalon és 4 db eredeti példányban készült.

<p><i>Vertetics László</i> ..... <b>Vertetics László</b> polgármester Kedvezményezett</p> <p>Kelt ZALAÉNYI, 2010. év ..... hónap 26. napján.</p> 	<p><i>Ádám Csongor</i> ..... <b>Ádám Csongor</b> Polgár Tibor FPÜ-ÁROP-EKOP Ig. T. Ügyvezető Igazgató Közreműködő Szervezet és Urbanisztikai Társaság Nonprofit P.H. Kelt ZALAÉNYI, 2010. év ..... hónap 02. napján.</p>
---	--

*Handwritten mark*









2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

ADOP 4.2.1/A-2008-0205

Projektmenedzsment tevékenység	Költség
A pályázat és a projekt projektmenedzseri tevékenységével külső céget kívánunk felkérni. A projektmenedzsment tevékenység keretében a kiválasztott cégnek el kell majd látnia a projekt koordinálásának, dokumentálásának és elszámolásának tevékenységét	450.000 Ft

Közbeszerzés	Költség
A pályázati pénzből megvalósítandó projekt értéke meghaladja 8mFt nettó összeget, így az önkormányzat közbeszerzési eljárás keretében köteles kiválasztani a projektet megvalósító céget. Ennek mind megjelentetési, mind szakértői költsége fel fog merülni.	200.000 Ft

Nyilvánosság biztosítása	Költség		
A projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek, illetve a pályázati projektről és a támogatásról meghatározott módon és tartalommal információ nyújtása.	„Egyéb igénybe vett szolgáltatás” 80.000 Ft		
Megnevezés	Egységár	Mennyiség	Összesen
„C” típusú tájékoztatási tábla	16.000 Ft	1 db	16.000 Ft
Szórólap	38 Ft	400 db	15000 Ft
Fotódokumentáció	3000 Ft	1 db	3.000 Ft

*DM*

*P.D.J*



2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

Megjelenés kommunikációs felületeken (cikkírások és azok megjelenítése elektronikus és nyomtatott médiumban)	10.000 Ft	3 db	30.000 Ft	
„D” típusú emlékeztető tábla	16.000 Ft	1 db	16.000 Ft	

<b>Szoftver bevezetés</b>		<b>crőforrás szükséglet</b>		<b>költség</b>		
A projekt feladatainak elvégzése megalapozza a későbbi folyamat-szemléletű ügyintézési módszertanok alkalmazását és a belső csoportmunka elektronikus támogatását. Különös figyelmet fordítunk az eredmények és a hivatal működését lakosság, vállalati és civilszféra számára elérhetővé tételére. Ennek érdekében fejlesztési kívánjuk honlapunkat. Ez a fejlesztés aktívan hozzájárul a modul I., modul II., modul III., a III.a és III.b pontok eléréséhez. Sőt kerül a honlap akadálymentesítésére, amely lehetővé teszi a vakok és a gyengén látók számára is a honlap tartalmának elérését.					„Vagyoni értékű jogok”	2.000.000 Ft

<b>I. Modul: Szervezeti folyamatok és a szervezeten belüli kommunikáció átvilágítása (I. pályázati részterületek: b, c, e)</b>		<b>I./b, a polgármesteri hivatal szervezeteinek átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében</b>	
<b>Elvégzendő feladatok:</b>		<b>Elvárt eredménytermékek:</b>	
Ügymenetípusok felmérése és a kritikus ügymenetípusok azonosítása, a problématerkép feltárása, javaslatok összegyűjtése.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatterkép és folyamatábrák a kritikus folyamatokra</li> <li>Folyamat- és egyben szervezetejlesztési javaslatok, alternatívák összehasonlító elemzése a „back office” tevékenységre</li> <li>Workflow támogatás kidolgozása a folyamatokra</li> </ul>	

*[Handwritten signature]*

*PDF*

2. melléklet\_Zalövő módosított.doc

<p>A kritikus ügymeneteknél az ügyintézés folyamatiára vonatkozó szabályzatok áttekintése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workflow támogatás kiterjesztése, folyamatábrák összekapcsolása a front-office feladatokkal (lásd lentebb)</li> </ul>
<p>A kritikus ügymenetek részletes megvizsgálása, folyamatábrák elkészítése, javaslatok megfogalmazása a szabályzatok átalakítására</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	
<p><b>I./c. ügyfélvizsgáló tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása);</b></p>	
<p><i>Elvégzendő feladatok:</i></p>	
<p>Ügymenet típusok felmérése és a kritikus ügymenet típusok azonosítása, problématerkép feltárása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zárt kérdőív</li> <li>• Személyes interjúk az érintett vezetőkkel</li> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	<p><i>Elvárt eredménytermékek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatirkép és folyamatábrák a kritikus folyamatokra</li> <li>• Folyamat- és egyben szervezetfejlesztési javaslatok, alternatívák összehasonlító elemzése a „front office” tevékenységre</li> <li>• Workflow támogatás kiterjesztése, folyamatábrák összekapcsolása a back-office feladatokkal</li> </ul>
<p>Az ügyfélvizsgálóval kapcsolatos szabályzatok áttekintése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	
<p>Az ügyfélvizsgáló működésével kapcsolatos adatok megfigyelésénél történő felvétele, a rendelkezésre álló mennyiségi információk feldolgozása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	
<p>Az ügyfélvizsgáló kialakításával illetve átalakításával kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	
<p><b>I./e a hivatalt belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása;</b></p>	
<p><i>Elvégzendő feladatok:</i></p>	
<p><i>Elvárt eredménytermékek:</i></p>	

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

<p>Az irodai munkát végző alkalmazottak körében, a szervezetben belüli hivatalos kapcsolattartási utak feltérképezése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zárt kérdőív</li> <li>• Személyes interjúk készítése az osztályvezetőkel és az egyéb szervezeti egységek vezetőivel</li> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul> <p>A kapcsolati rendszer újragondolása, javaslatok megfogalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hivatalos kapcsolattartási háló (dokumentum)</li> <li>• Folyamatgazdák kijelölése</li> <li>• Osztályok közötti interakcióval járó folyamatok elemzése (elemzés)</li> </ul>
<p><b>Szervezeti folyamatok és a szervezetben belüli kommunikáció átvilágítása modul</b></p>	
<p><b>erőforrás szükséglet</b></p>	
<p>Dolgozók által kitöltendő zárt kérdőívek száma: Az önkormányzat nem vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk várható száma:</p>	<p>2 db/fő 6 db</p>
<p>Az önkormányzat vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk összesített száma:</p>	<p>5 db</p>
<p>költség Egyéb igénybe vett szolgáltatás” 2.805.000Ft</p>	

**II. Modul Az önkormányzati intézmények koordinálása (I./g, h)**

<p><b>I./g az önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok ástrukturálása</b></p>	
<p><i>Elvégzendő feladatok:</i></p>	
<p>Intézményenként teljes körűen felmérjük, hogy milyen beszámolási és jelentési (feladatok) kötelezettségek vannak a polgármesteri hivatal irányában. Mind a kötelezett oldaláról, mind a belső információk igények oldaláról.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zárt kérdőív</li> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	<p><i>Elvárt eredménytermékek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelenlegi intézmény-feladat mátrix elkészítése, amely a sorokra, az oszlopokra és a cellákra vonatkozóan is tartalmazza a döntéshozókat, és a döntési jogköröket.</li> <li>• Javaslattevel az intézmény-feladat mátrix újragondolására.</li> <li>• Kontrol események és információkezelési struktúra definiálása.</li> </ul>

*Orsi 4*

*P-D-D*

2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

<p>Megvizsgálni és újragondolni, hogy a hivatalon belül milyen rendező elvek (intézmények vagy feladat típusok) szerint kerülnek ezek az információk a döntéshozók elé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyes interjúk érintett intézményi kapcsolattartók és intézménygazdák körében</li> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	
<p>L/h az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe</p> <p><i>Elvégzendő feladatok:</i></p> <p>Teljekörrű információáramlási és feldolgozási térkép készítése az intézmények és a polgármesteri hivatal viszonylatában.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zárt kérdőív</li> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul> <p>Annak megvizsgálása, hogy honnan származnak az információs igények a hivatalon és az intézményen belül, ehhez milyen „közel” történik az információáramlás az intézményekben és a hivatalban.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyes interjúk érintett intézményi kapcsolattartók és intézménygazdák körében</li> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul>	<p><i>Elvárt eredménytermékek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kiválasztott intézményekre vonatkozóan információáramlási (és feldolgozási) háló készítése a hivatal és intézményei között.</li> <li>• Intézményi kommunikáció „együtassá” tételének kidolgozása, intézményi felelősök kijelölése.</li> <li>• Kontrol események és információkezelési struktúra definiálása</li> </ul>
<p><i>Az önkormányzati intézmények koordinálása modul</i></p>	
<p><b>erőforrás szükséglet</b></p>	<p><b>költség</b></p>
<p>Dolgozók által kitöltendő zárt kérdőívek száma:</p>	<p>1 db/ő</p>
<p>Az önkormányzat nem vezető tisztviselőivel készített mélyinterjúk várható száma:</p>	<p>4 db</p>
<p>Az önkormányzat intézményeinél készítendő mélyinterjúk várható száma</p>	<p>4db</p>
<p>Az önkormányzat vezető tisztviselőivel készített mélyinterjúk összesített száma:</p>	<p>13db</p>
<p>Egyéb igénybe vett szolgáltatás: 1.785.000 Ft</p>	

*Handwritten signature*

*Handwritten number 202*

<b>III. Modul: (II./ d, e)</b>	
<b>II./d a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata</b>	
<b>Elvégzendő feladatok:</b>	<b>Elvárt eredménytermékek:</b>
<p>Költségvetés-tervezési folyamat feltérképezési</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mélyinterjú a pénzügyi osztállyal</li> <li>• Tanácsadói munka)</li> </ul> <p>Döntési eljárások fejlesztésére vonatkozó tanácsadói javaslatok kidolgozása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanácsadói munka</li> </ul>	<p>Eljárásrend felvázolása, folyamatábrák létrehozása, határidők meghatározása. (2./b, c, d) Költségvetési kontrollpontjainak lefejtése.</p>
<b>II./e új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása</b>	
<b>Elvégzendő feladatok:</b>	<b>Elvárt eredménytermékek:</b>
<p>Nulla bázisú költségvetési folyamat kialakítása, javaslatok kidolgozása az eljárásrend racionalizálására</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanácsadói munka</li> </ul> <p><b>erőforrás szükséglet</b></p> <p>Az önkormányzat vezető tisztviselőivel készített mélyinterjúk összesített száma:</p> <p>Az önkormányzat nem vezető tisztviselőivel készített mélyinterjúk összesített száma:</p>	<p>Eljárásrend kidolgozása, folyamatábrák létrehozása, határidők meghatározása.</p>
<b>Költség</b>	
	725 000 Ft
	3 db
	Egyéb igénybe vett szolgáltatás
	3 db
<b>Nem modulba foglalt részfeladatok</b>	
<b>I./i a közintézmények költségvetékonyabb és/vagy eredményesebb működésére irányuló szervezet átalakítási programok kidolgozása</b>	
<b>Elvégzendő feladatok:</b>	
<b>Elvárt eredménytermékek:</b>	

P. D. D

2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

<p>Részletes intézményi atvilágítás a kijelölt intézményekben. (intézményi feladat életutak, intézményi SZMSZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zárt kérdőív készítése az intézmények számára, adatok feldolgozása, elemzése</li> <li>• mélyinterjúk készítése az intézményi vezetőkkel,</li> <li>• tanácsadói munka</li> </ul>	<p>Adott intézmények működési racionalizálási programjának kidolgozása, konszolidálható/központosítható feladatok bemutatása.</p>
<p>Szükséges részstratégiák definiálása, felelősök kijelölése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul> <p>CAF önértékelési modell bevezetése</p>	<p>Polgármesteri Hivatal szervezeti adottságait és ereghényeit. Elkészül az Önkormányzat szervezeti és működési sajátosságai alapján kialakított (várhatóan kb. 180-200 indikátorot tartalmazó) kérdőív. Elkészül az Önkormányzat új CAF eljárásrendje illetve részletes módszertana</p> <p>CAF szerinti önértékelésről összefoglaló jelentés készül</p>
<p>A hivatali ügy-fél-elégedettségmérés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kutatás előkészítése</li> <li>• Kutatás lebonyolítása</li> </ul>	<p>Kutatási jelentés készítése</p>
<p><b>Az I.1 pont erőforrás szükséglete az önkormányzat oldaláról</b></p>	
<p><b>erőforrás szükséglet</b></p>	
<p>Intézményi dolgozók által kitöltendő zárt kérdőívek száma:</p>	<p><b>költség</b></p>
<p>Az intézmények vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk várható száma:</p>	<p>1 db Egyéb igénybe vett szolgáltatás 2.060.000 Ft</p>
<p>A hivatali ügyfelekkel készíthető kérdőívek készített kérdőívek száma:</p>	<p>8 db</p>
<p>Az önkormányzat vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk várható száma:</p>	<p>200 db</p>

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

<b>I./1 a projekt szemlélet megerősítése</b>	
<i>Elvégzendő feladatok:</i>	
<p>Projektszerű feladatok felmérése, eddigi működési tapasztalatok elemzése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői tanácsadás</li> </ul> <p>Oktatásszervezés és lebonyolítás projektmenedzsment technikák alkalmazásával kapcsolatban.</p>	<p><i>Elvárt eredménytermékek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elméleti oktatás</li> <li>• Workshopok (projekttervezésre, projekt-szimulációra).</li> <li>• Kompetencia-térkép – Tartalmazza, hogy ki mihez ért (pl. milyen a végzettségü, hol dolgozott korábban), milyen feladatba lehet/éremes bevonni.</li> </ul>
<i>Az I.1 pont erőforrás szükséglete az önkormányzat oldaláról</i>	
<b>erőforrás szükséglet</b>	
Az oktatásban résztvevő önkormányzati dolgozók száma:	5 fő
	<b>költség</b>
	Oktatás és továbbképzés költségei
	500.000 Ft
<b>II./g környezetbarát közbeszerzési gyakorlat bevezetése</b>	
<i>Elvégzendő feladatok:</i>	
Elterjedt gyakorlatok bemutatása	<p><i>Elvárt eredménytermékek:</i></p> <p>A különböző EU-s környezetvédelmi előírások összegyűjtése, Szabályrendszer kidolgozása arra vonatkozóan, hogy a különböző beszerzési típusoknál milyen mértékben kell figyelembe venni az egyes környezetvédelmi szempontokat.</p>
Kiválasztott modell bevezetése	
Szakértői tanácsadás	
<i>A II.g részfeladat erőforrás szükséglete</i>	
<b>erőforrás szükséglet</b>	
	<b>költség</b>
	Egyéb igénybe vett szolgáltatás
	500.000 Ft
<b>II./h pénzügyi és költségvetés-végrehajtási ellenőrzés javítása</b>	
<i>Elvégzendő feladatok:</i>	
<p>Költségvetés végrehajtás-ellenőrzési felelőségek tisztázása, eljárások kidolgozása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mélymerítjük a pénzügyi osztállyal, tanácsadói munka</li> </ul>	<p><i>Elvárt eredménytermékek:</i></p> <p>Kontrollpontok kialakítása a költségek alakulásának monitoringjára. Tevékenységekhez tartozó költségösszeállítások bemutatása a főbb folyamatokra (ügymenetekre). Költségvetési riportolási folyamatok kidolgozása.</p>
Szakértői tanácsadás	
<b>A II.h részfeladat erőforrás szükséglete</b>	

*Handwritten signature*

P-27



2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

erőforrás szükséglet		költség	
Az önkormányzat vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk várható száma:	5 db	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	800.000 Ft
Az önkormányzat nem vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk várható száma:	5 db		

III./a szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére	
<i>Elvégzendő feladatok:</i>	
Felmérés szervezeti egységeként a lakossági információ igényekkel kapcsolatban	<i>Ehárty eredménytermékek:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zárkérőív az osztályok dolgozóival</li> <li> Szakértői tanácsadás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapcsolattartási terv kialakítása</li> <li>Eljárás- és felelősségi-rend a lakossági kommunikációval kapcsolatban</li> <li>Honlap tartalmak definiálása</li> <li>Honlap tartalmak előállítása</li> </ul>
A (kétirányú) kommunikáció esatornának meghatározása	
Tanácsadói javaslatok kidolgozása a kommunikáció fejlesztésével kapcsolatban (esatornák használata, kommunikációs rend kialakítása)	
<ul style="list-style-type: none"> <li> Szakértői tanácsadás</li> </ul>	
<i>A III.a pont erőforrás szükséglete az önkormányzat oldaláról</i>	
<b>erőforrás szükséglet</b>	
Dolgozók által kitöltendő zárt kérdőívek száma:	<b>költség</b>
Az önkormányzat nem vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk várható száma:	1 db
Az önkormányzat vezető tisztségviselőivel készített mélyinterjúk várható száma:	5 db
	5 db
	Egyéb igénybe vett szolgáltatás
	725.000 Ft

III./b, a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa	
<i>Elvégzendő feladatok:</i>	
Célszervezetek azonosítása	<i>Ehárty eredménytermékek:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktterkép, kontaktháló feltekerpézése.</li> </ul>



P.D.J

2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanácsadói munka</li> </ul> <p>Együttműködés, jelenlegi folyamatának leírása, újragondolása és felelősségrendszer kidolgozása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zárt kérdőív, tanácsadói munka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolattartási eljárásrend kialakítása.</li> <li>• A kapcsolattartási rend és a döntési eljárás összehesztülése.</li> <li>• Honlap tartalmak definiálása</li> <li>• Honlap tartalmak előállítás</li> </ul>				
<p><b>A III./b erőforrás szükséglete:</b></p>					
<p><b>erőforrás szükséglet</b></p>					
<p>Az önkormányzat dolgozói által kitöltendő kérdőívek száma:</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="529 996 557 1691">1. db</td> <td data-bbox="529 280 557 996"><b>költség</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="557 996 584 1691"></td> <td data-bbox="557 280 584 996">Egyéb igénybe vett szolgáltatás 600.000 Ft</td> </tr> </table>	1. db	<b>költség</b>		Egyéb igénybe vett szolgáltatás 600.000 Ft
1. db	<b>költség</b>				
	Egyéb igénybe vett szolgáltatás 600.000 Ft				
<p><b>Összesen:</b> <b>13.230.000 Ft</b></p>					

*Orsi*

*P.D.8*

2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

Összefoglaló táblázat a II. számú mellékletben foglalt költségekkel kapcsolatban

Feladat megnevezése	Bruttó becsült költség-tétel	Szöveges besorolás	Számviteli besorolás
Modul I	2 805 000 Ft	Adatbázisok tanulmányok készítése	529
Modul II.	1 785 000 Ft	Adatbázisok tanulmányok készítése	529
Modul III	725 000 Ft	Adatbázisok tanulmányok készítése	529
I i	2 060 000Ft	Adatbázisok tanulmányok készítése	529
II	500 000 Ft	Képzés	525
II.g	500 000 Ft	Adatbázisok tanulmányok készítése	529
II h	800 000 Ft	Adatbázisok tanulmányok készítése	529
III a	725 000 Ft	Adatbázisok tanulmányok készítése	529
III b	600 000 Ft	Adatbázis tanulmányok készítése	529
Közbeszerzési költségek	200 000 Ft	Közbeszerzési költségek	529
Nyilvánosság biztosítása	80 000 FT	Nyilvánosság biztosításának költségei	529

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

2. melléklet\_Zalalövő módosított.doc

Projektmenedzsment	450 000 Ft	Projekt menedzsment költségei	529
Szoftver	2 000 000 Ft	Immateriális javak beszerzése	113
Összesen			13.230.000 Ft

Kelt: 2010.június 1.

*Dr. Á. Gy. Szabó*  
.....  
Aláírás



*Dr. Á. Gy. Szabó*  
P.D.2